

Il sottoscritto **Mammano Carlo Antonio** nato a [REDACTED] (Prov. [REDACTED]) il [REDACTED]
residente in [REDACTED] Via A. [REDACTED]
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE

Data 08/07/2025 Firma [REDACTED]

INFORMAZIONI PERSONALI

Carlo Antonio Mammano



Sesso Maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 31/12/2023 – a tutt'oggi

Funzionario di Amministrazione V livello -T. Indeterminato
C.R.E.A Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria
Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali - Amministrazione Centrale.

Principali responsabilità

Componente gruppo di lavoro con competenze tecniche per le attività relative agli interventi da realizzare presso l'immobile sito in Palermo – Viale Michelangelo n. 1542 e presso le sedi di Roma site in Via della Navicella n. 2-4 e in Via C.G. Bertero n. 22, nonché presso il Campo Celimontano.
Decreto DG f.f. Registro Ufficiale n.0038595 del 03/05/2024, attività ultimata il 03/06/2024;

Rappresentante CREA al tavolo tecnico Formazione istituito dal CODIGER ai fini di un confronto con altri enti che svolgono le medesime attività, per un arricchimento comune degli aspetti della Formazione.
Incarico conferito con e-mail del DG ff L. Proietti del 30/04/2024, attività in corso;

Responsabili "Servizio sviluppo, integrazioni e manutenzione software gestionali" all'interno dell'Ufficio Reclutamento, formazione, relazioni sindacali (USC1), attuato con decreto del Direttore Generale n. 0024678 del 18.03.2022;
Lettera di incarico Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0036346 del 24/04/2024, attività in corso;

Responsabile di Procedimento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 per le fasi di affidamento, programmazione, progettazione ed esecuzione del corso di formazione "Geographic information system – GIS, avanzato" sulla piattaforma Moodle. Importo 5.537,67 €.
Determina Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0034608 del 19/04/2024, attività in corso;

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 per le fasi di affidamento, programmazione, progettazione ed esecuzione del servizio formativo online sul TFS e il TFR, sulla previdenza complementare e sul welfare integrativo (OPERA S.r.l.), per n. 32 unità di personale del CREA. Importo 2.500,00 €.
Decreto DG f.f. Registro Ufficiale n.0043891 del 17/05/2024, dal 05/04/2024 a attività in corso;

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 per le fasi di affidamento, programmazione, progettazione ed esecuzione del servizio formativo le nuove pensioni per il 2024 (Formel S.r.l.), da espletarsi per quattro dipendenti della Sede Centrale del CREA. Importo 1.360,00 €.
Decreto DG f.f. Registro Ufficiale n.0040273 del 09/05/2024, dal 05/04/2024 al 22/05/2024;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per sedici posti di collaboratore di amministrazione, VII livello, a tempo pieno e indeterminato, presso il CREA. Codice bando "CAM VII-CREA AC/CI/DC/FL/GB/IT/OFA/OF/PB/VE_2023"; La delega è rilasciata ai sensi dall'art. 4, comma 4 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato dal Consiglio di amministrazione del CREA con deliberazione n. 88 del 26.10.2018 e modificato con Delibera CdA n. 38-2023. Attestazione Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0033901 del 17/04/2024, attività in corso;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per tre posti di Funzionario di Amministrazione, V livello, a tempo pieno e indeterminato, presso il CREA. Codice bando FA-CREA AN/PB/AC 2023". Applicazione articolo 8, comma 1 del DPR n. 487 del 1994. La delega è rilasciata ai sensi dall'art. 4, comma 4 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato dal Consiglio di amministrazione del CREA con deliberazione n. 88 del 26.10.2018 e modificato con Delibera CdA n. 38-2023. Attestazione Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0033923 del 17/04/2024, attività in corso;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per sei (06) posti di Funzionario di Amministrazione, V livello, a tempo pieno e indeterminato, presso il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA). CODICE BANDO "FA-CREA AA/CI/GB/OFA/AC-2023". La delega è rilasciata ai sensi dall'art. 4, comma 4 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato dal Consiglio di amministrazione del CREA con deliberazione n. 88 del 26.10.2018 e modificato con Delibera CdA n. 38-2023. Attestazione Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0033987 del 17/04/2024, attività in corso;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva per l'attribuzione di complessive n. 60 progressioni economiche ai sensi dell'art. 53 del CCNL 21.02.2002 – I biennio economico – Comparto Ricerca – Super 1, Super 2, Super 3 e Super 4 per il personale dal IV al VII livello". (PROG_ART53_REQUISITI_31.12.2022). La delega è rilasciata ai sensi dall'art. 4, comma 4 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato dal Consiglio di amministrazione del CREA con deliberazione n. 88 del 26.10.2018 e modificato con Delibera CdA n. 38-2023. Attestazione Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0033987 del 17/04/2024, attività in corso;

da 1/1/2020 – al 30/12/2023
tutt'oggi

Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca V livello -T. Indeterminato
C.R.E.A Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria
Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali - Amministrazione Centrale.

Principali responsabilità

Amministratore CREA della piattaforma governativa Syllabus prosecuzione del Progetto competenze digitali per la PA promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Attestazione Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0115130 del 18/10/2023, attività in corso;

Componente "Gruppo di lavoro bando di mobilità di breve durata al fine di rafforzare la rete di relazioni tra i ricercatori e tecnologi del CREA e le Università e i Centri di ricerca europei/internazionali"
– Redazione documento di analisi, indagine conoscitiva e redazione Bozza del bando di mobilità di breve durata e relativi allegati.
Attestazione Dirigente Ufficio USC1 Registro Ufficiale n.0116481 del 21/12/2023, attività in corso;

Responsabile della piattaforma Moodle CREA, con compiti che consentano interventi sulla piattaforma al fine di assicurare il corretto funzionamento della stessa, coordinando le attività con l'Amministratore di sistema.
Decreto DG Registro Ufficiale n.0115986 del 20/12/2023, attività in corso;

Delegato CREA per la partecipazione dell'Ente al Piano strategico "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", per la formazione dei dipendenti pubblici e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione, promosso dalle iniziative del PNRR.
Attestazione Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0111714 del 06/12/2023; durata dal

01/01/2023 al 27/11/2023;

Delegato CREA per le attività necessarie nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito dell'Avviso pubblico di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato per complessive 20 unità di personale a tempo determinato del CREA, ai sensi dei commi 1 e 2 bis dell'art. 20 della legge n. 75 del 25.05.2017 e pubblicato sul sito CREA il 5 aprile 2023. Delega rilasciata ai sensi dall'art. 4, comma 4 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato dal Consiglio di amministrazione del CREA con deliberazione n. 88 del 26.10.2018.

Attestazione Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0111735 del 06/12/2023; durata dal 05/04/2023 al 05/04/2024;

Referente informatico piattaforma CREA "DEMETERA".

Supporto tecnico amministrativo per la gestione della piattaforma informatica dei concorsi CREA denominata "DEMETERA".

Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0066740 del 13/07/2023, attività in corso;

Abilitato per l'Amministrazione Centrale alla gestione delle procedure selettive, fornendo supporto alla gestione amministrativa e telematica, del software CREA denominata "DEMETERA".

Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0014903 del 15/02/2023, attività in corso;

Componente "Gruppo di lavoro Serre" - lavori di realizzazione di n. 4 serre Screen House, articolati in n. 4 lotti territoriali funzionali, per le sedi del CREA OFA di: Rende (CS), dell'annessa azienda sperimentale "Podere S. Anna" sita in Monteroni di Lecce (LE), di Forlì (FC) e di Acireale (CT), il cui valore stimato di appalto è pari all'importo complessivo di euro 598.906,82 oltre Iva;

Nomina del RUP - Costituzione e nomina di un "Gruppo di Lavoro Serre"-

Determina Direttoriale CREA-OFA Registro Ufficiale n.0010146 del 03/02/2023, attività in corso;

Referente CREA per la partecipazione dei dipendenti dell'Ente alle attività formative della SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Determina Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale n.0036097 del 13/04/2023, attività in corso

Tutor formatore CREA per n.11 corsi di formazione da svolgersi sulla piattaforma Moodle.

Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0045602 del 15/05/2023, attività in corso;

Tutor formatore CREA per il corso di formazione "DEMETERA – Piattaforma Concorsi per i Segretari di Commissione", sulla piattaforma Moodle

Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0108318 del 28/11/2023, attività in corso;

Tutor formatore CREA per il corso su "Geographic information system – GIS, avanzato", sulla piattaforma Moodle. Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0093133 del 13/10/2023, attività in corso;

Tutor formatore CREA per il corso sull' Utilizzo del software R avanzato, sulla piattaforma Moodle.

Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0093135 del 13/10/2023, attività in corso;

Tutor formatore al fine di supportare il docente nell'inserimento del corso sulla piattaforma Moodle.

Decreto DG CREA Registro Ufficiale n.0053577 del 07/06/2023, attività in corso;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva per soli titoli, ex art. 15 del CCNL 7.04.2006, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0023586 del 16/03/2022 - Bando PROG-DR-2022. Determina Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0115670 del 13/12/2022;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva per soli titoli, ex art. 15 del CCNL 7.04.2006, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0023591 del 16-03-2022 - Bando PROG-DT-2022. Determina Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0115673 del 13/12/2022;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva per soli titoli, ex art. 15 del CCNL 7.04.2006, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0023590 del 16/03/2022 - Bando PROG-PR-2022. Determina Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0115665 del 13/12/2022;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva per soli titoli, ex art. 15 del CCNL 7.04.2006, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0023588 del 16/03/2022 - Bando PROG-PT-2022. Determina

Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0115658 del 13/12/2022;

Delegato CREA per le attività nei procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva per soli titoli, per l'attribuzione di complessivi n. 40 posti ai sensi dell'art. 54 del CCNL 21.02.2002 – I biennio economico – comparto ricerca – progressioni di livello nei profili per il personale dal IV all'VIII livello (codice selezione PROG_ART54_REQUISITI 31.12.2021). Determina Dirigente Ufficio USC1 AC - Registro Ufficiale CREA n.0017261 del 22/02/2022;

Profilo Responsabile del procedimento CREA (Roma). Abilitato ad operare nell'ambito dei servizi dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione – associati al Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria. Durata dal 2015 a tutt'oggi. Attestato da ANAC con e-mail del 21/12/2022;

Profilo Responsabile del procedimento CREA (Acireale). Abilitato ad operare nell'ambito dei servizi dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione – associati al Centro di ricerca per l'agrumicoltura e le colture mediterranee. Durata dal 2014 a tutt'oggi. Attestato da ANAC con e-mail del 13/12/2022;

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Le PA alle prese con l'adattamento al cambiamento climatico - In collaborazione con CMCC", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.168.001

Durata: dal 6 al 25 ottobre 2023

Costo 180,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0090712 del 06/10/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 15/11/2023;

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Transizione energetica: policy coherence e PNRR", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.165.001

Durata: dal 23 ottobre al 11 novembre 2023

Costo 240,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0094746 del 18/10/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 01/12/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.101.001

Durata: dal 06 marzo al 01 maggio 2023

Costo:160,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0014463 del 15/02/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 08/05/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.150.001

Durata: dal 27 febbraio al 13 marzo 2023

Costo:40,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0014465 del 15/02/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/04/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Writing Skills -Winchester"., richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.130.003

Durata: dal 07 marzo 2023 al 06 luglio 2023

Costo:220,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0015550 del 17/02/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.066.002

Durata: dal 9 al 29 marzo 2023

Costo: 140,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0017115 del 22/02/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/04/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.064.002

Durata: dal 9 al 24 marzo 2023

Costo: 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0017117 del 22/02/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/04/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli Programmare e organizzare il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.041.001

Durata: dal 20 al 21 marzo 2023

Costo: 360,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0017120 del 22/02/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/04/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: buone pratiche, profili tecnici e applicativi", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.059.001

Durata: dall' 1 al 04 luglio 2023

Costo: 160,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0022297 del 07/03/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.064.003

Durata: dal 29 marzo al 13 aprile 2023

Costo: 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0022306 del 07/03/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 08/05/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici_ La gestione delle assenze dal servizio", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.038.001

Durata: dal 03 aprile 2023 al 4 aprile 2023

Costo: 120,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0022793 del 08/03/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 08/05/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Broadstairs - Writing Skills", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.130.004

Durata: dal 10 marzo 2023 al 14 luglio 2023

Costo: 200,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0023365 del 09/03/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.150.002

Durata: dall'11 al 12 aprile 2023

Costo 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0025099 del 14/03/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 08/05/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Introduzione al diritto del lavoro pubblico", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.036.001

Durata: dal 20 aprile 2023 al 15 maggio 2023

Costo 100,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0028110 del 22/03/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 09/06/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio, Affari legali e contenzioso", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.064.004

Durata: dal 04 al 12 maggio 2023

Costo 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0035002 del 11/04/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 09/06/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Introduzione alla contabilità pubblica", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.153.001

Durata: dal 05 maggio 2023 al 05 giugno 2023

Costo 40,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0035718 del 13/04/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Introduzione al diritto amministrativo", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.061.001

Durata: dall'1 al 28 giugno 2023

Costo 100,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0046424 del 16/05/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/09/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Le regole dell'azione amministrativa: seminari tematici - Il responsabile del procedimento" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.070.002

Durata: dal 22 al 23 maggio 2023

Costo 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0042092 del 04/05/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 09/06/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli- Sostenere lo sviluppo del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche" richiesto dai dipendenti del CREA e

organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.041.002

Durata: dal 24 al 25 maggio 2023

Costo 480,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0044616 del 11/05/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 09/06/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Laboratorio di public speaking" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.052.003

Durata: dal 20 al 22 giugno 2023

Costo 240,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0048403 del 22/05/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia: la riforma 1.15 del PNRR" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.154.002

Durata: dal 19 giugno al 18 luglio 2023

Costo 2.400,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0053590 del 07/06/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/09/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Gli strumenti digitali di acquisto e negoziazione. In collaborazione con Consip" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.105.001

Durata: nella giornata del 06 giugno 2023

Costo 40,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0053586 del 07/06/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Introduzione alla statistica", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.172.001

Durata: dall'1 al 30 giugno 2023

Costo 400,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0053594 del 07/06/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici. La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.038.002

Durata: dal 22 giugno al 23 giugno 2023

Costo 40,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0049148 del 24/05/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: seminari tematici "Rotazione del personale", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.065.006

Durata: dal 4 al 14 luglio 2023

Costo 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0052970 del 06/06/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 04/09/2023

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "L'Unione Europea: sistema istituzionale, politiche materiali e profili programmatici", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.109.001

Durata: dal 6 al 22 giugno 2023

Costo 180,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0053582 del 07/06/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 14/07/2023

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Il Responsabile anagrafe stazione appaltante In collaborazione con ANAC", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.106.001

Durata: dal 18 al 22 settembre 2023

Costo 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0082525 del 13/09/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 17/10/2023

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.040.003

Durata: dal 3 al 6 ottobre 2023

Costo 240,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0087569 del 27/09/2023;

Visto sulla regolarità dell'esecuzione emesso dal RUP il 15/11/2023

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "La disciplina dei contratti pubblici", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.102.002

Durata: dal 7 novembre al 16 dicembre 2023

Costo 320,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0099386 del 02/11/2023;

attività in corso

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.062.006

Durata: dal 20 dicembre al 20 gennaio 2024

Costo 160,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0103912 del 15/11/2023;

attività in corso

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti - Statistica per le decisioni pubbliche", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.020.004

Durata: dal 14 novembre al 29 novembre 2023

Costo 340,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0094654 del 26/10/2023;

Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio formativo "Agricoltura sostenibile: policy coherence e PNRR", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.164.001

Durata: dal 16 novembre al 04 dicembre 2023

Costo 1.200,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0100261 del 06/11/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Writing Skills", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.130.001

Durata: dal 13 febbraio al 12 giugno 2023

Costo: 220,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0014457 del 15/02/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Laboratorio di comunicazione strategica" Il linguaggio dell'accordo e i metodi per un dialogo impeccabile, richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.051.001

Durata: dal 14 marzo 2023 al 16 marzo 2023

Costo: 120,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0015558 del 17/02/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Organizzare e gestire gruppi di lavoro", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.015.001

Durata: dal 6 al 23 marzo 2023

Costo: 200,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0016750 del 21/02/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "AIR e VIR: strumenti e tecniche per la valutazione degli interventi normativi", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.089.001

Durata: dal 3 al 31 marzo 2023

Costo: 420,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0017119 del 22/02/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.040.001

Durata: dal 04 al 06 aprile 2023

Costo: 60,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Ufficiale n.0022794 del 08/03/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.076.001

Durata: dal 22 al 31 marzo 2023

Costo: 60,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0025091 del 14/03/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Laboratorio di comunicazione efficace", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.050.003

Durata: dal 11 al 13 aprile 2023,

Costo 120,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0025096 del 14/03/2023.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Comunicazione pubblica & Social network", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.045.001

Durata: dal 19 aprile 2023 al 19 giugno 2023

Costo 540,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0030590 del 29/03/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Gestire l'organizzazione e le risorse PNRR in modo efficiente", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.009.001

Durata: dal 02 al 10 maggio 2023

Costo 100,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0032821 del 03/04/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.150.003

Durata: dal 02 al 03 maggio 2023

Costo 80,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0032828 del 03/04/2023.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La disciplina dei contratti pubblici" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.102.001

Durata: dal 04 maggio 2023 al 19 giugno 2023

Costo 640,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0034269 del 06/04/2023.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.037.001

Durata: dal 15 al 31 maggio 2023

Costo 140,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0037018 del 17/04/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.062.003

Durata: dall'1 al 30 giugno 2023

Costo 140,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0042090 del 04/05/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.004.002

Durata: dal 21 giugno al 04 luglio 2023

Costo 360,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0048401 del 22/05/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Laboratori sui contratti pubblici. Tutela del lavoro, clausole sociali, subappalto" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.104.005

Durata: dal 20 al 22 giugno 2023

Costo 60,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0048405 del 22/05/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia: la riforma 1.15 del PNRR" richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.154.002

Durata: dal 19 giugno al 18 luglio 2023

Costo 6.000,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0052966 del 06/06/2023;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio formativo "Organizzare e gestire gruppi di lavoro", richiesto dai dipendenti del CREA e organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Codice del corso: 2023.015.002

Durata: dal 03/07/2023 al 12/09/2023

Costo 420,00 €

Determina Dirigente Amm. Centrale CREA - Ufficio USC1 - Registro Ufficiale n.0052967 del 06/06/2023;

Componente Commissione CREA per la Procedura relativa all'attuazione dell'istituto contrattuale di cui all'art. 52 "Mobilità tra profili a parità di livello" del CCNL 1998/2001, come integrato dal disposto dell'art. 22 del CCNL 13.05.2009 (CODICE SELEZIONE MOB_ART. 52/2022) di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0109375 del 24.11.2022 — Costituzione Commissione valutatrice. CREA Registro Ufficiale n.0118741 del 21/12/2022;

Componente Commissione CREA per il reclutamento di 01 unità di personale, a tempo indeterminato, in categoria protetta ex legge n. 68/99 per il Centro di ricerca CREA OFA – Sede di San Salvatore - C.so Savoia, 190, 95024 Acireale (CT). CREA Registro Ufficiale n.0001120 del 09/01/2023;

Componente Commissione CREA per l'accertamento dell'idoneità a svolgere le attività proprie del profilo di operatore tecnico, VIII livello ex legge n. 68/99 (collocamento c.d. obbligatorio), con mansione di "rilevazione e raccolta dei dati con l'utilizzo di procedure ed apparecchiature di tipo informatico" del candidato avviato a selezione dalla Regione Siciliana (Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro - Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Servizio IX - centro per l'impiego di Catania). CREA Registro Ufficiale n.0001611 del 10/01/2023;

Componente Commissione CREA per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 2 (due) posti di collaboratore tecnico degli enti di ricerca, sesto livello professionale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare all'Amministrazione Centrale in Roma (COD. L68-2 CTER-2021) - Nomina commissione e variazione di bilancio. CREA Registro Ufficiale n.0050349 del 24/05/2022;

Componente Commissario CREA della Commissione del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 2 (due) posti di collaboratore tecnico degli enti di ricerca, sesto livello professionale del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA), riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare all'Amministrazione Centrale in Roma (COD. L68-2 CTER-2021). CREA Registro Ufficiale n.0057300 del 13/06/2022;

Componente CREA della "Struttura operativa permanente interdisciplinare END" (SOI END) prevista dalle Linee guida su esperti nazionali distaccati, associatura e periodi sabbatici, approvate dal Commissario Straordinario con Decreto n. 15 del 27.06.2019. Anno 2021; Decreto DG Prot. 21012 del 05.03.2021- Componente della "Struttura operativa permanente interdisciplinare

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo online "La gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa e il bando tipo" (Mediaconsult Srl), per n. 4 unità di personale della Sede Centrale del CREA. Dal 14.03.2022 al 20.05.2022. Decreto DG prot. 22210 del 14/03/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e

ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020 (come modif. dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021) - del servizio formativo online "Congedi parentali e di paternità, permessi l. 104/92 e congedo biennale disabili, priorità lavoro agile: tutte le novità in vigore dal 13/08/2022 (Dlgs. 105/2022) - PA360 Srl - per n. 2 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 05/10/2022 al 14/10/2022; Decreto DG prot. 90245 del 05/10/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo online "Cosa cambia nel 2022 per lavoro autonomo professionale, occasionale e cococo nella P.A.: profili fiscali e contributivi, nuovi obblighi di comunicazione preventiva e sistema sanzionatorio -Aggiornato alla Circolare INL 11/01/2022, n. 29" (PA 360 Srl), per n. 1 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 24/03/2022 al 12/04/2022; Decreto DG prot. 0027395 del 24/03/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo online "Open data nella pubblica amministrazione: aspetti teorici ed esercitazioni pratiche su casi concreti" (PA 360 Srl), per n. 1 unità di personale del Centro di ricerca Politiche e Bioeconomia (CREA-PB). Dal 17/03/2022 al 21/03/2022; Decreto DG prot. 0024124 del 17/03/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego, per n. 2 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 12/04/2022 al 19/05/2022; Decreto DG prot. 0034541 del 12/04/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, Tecniche di scrittura efficace, per n. 1 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 22/11/2022 al 14/12/2022; Decreto DG prot. 00108347 del 22/11/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali, per n. 2 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 07/04/2022 al 23/05/2022; Decreto DG prot. 0032606 del 07/04/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni, per n. 3 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 10/05/2022 al 05/07/2022; Decreto DG prot. 0045130 del 10/05/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici, Organizzare un concorso pubblico, per n. 2 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 10/05/2022 al 15/06/2022; Decreto DG prot. 0045068 del 10/05/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, Soft Skills., per n. 1 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 26/09/2022 al 06/10/2022; Decreto DG prot. 0086709 del 26/09/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle. In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione digitale, per n. 2 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 13/09/2022 al 13/10/2022; Decreto DG prot. 0082427 del 13/09/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e

ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA, Introduzione all'accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano della trasparenza amministrativa", per n. 2 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 05/10/2022 al 06/11/2022; Decreto DG prot. 0090264 del 05/10/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l' Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 e ss.mm.ii., del servizio formativo corso SNA Contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni statali, per n. 7 unità di personale della Sede centrale del CREA. Dal 28/06/2022 al 25/10/2022; Decreto DG prot. 0062438 del 28/06/2022, nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Delegato CREA allo svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva di cui al Decreto del Direttore Generale n. 931 del 01.10.2019. Nomina Prot. CREA n. 1044 del 24/01/2020;

Delegato CREA allo svolgimento delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, in riferimento alla procedura selettiva, per soli titoli, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 7.4.2006, per complessive 21 progressioni nel profilo professionale di Primo Tecnologo – secondo livello (decreto del Direttore Generale f.f. n. 582 del 16.10.2020 e smi) anni 2020 e 2021; Prot. CREA n. 17730 del 26/02/2021;

Delegato CREA allo svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito delle procedure selettive per soli titoli, ex art. 15 del CCNL 7.4.2006, di cui al Decreto del Direttore Generale f.f. n. 583 del 16.10.2020, Decreto del Direttore Generale f.f. n. 581 del 16.10.2020 e Decreto del Direttore Generale f.f. n. 584 del 16.10.2020. Prot. CREA n. 88173 del 28/09/2021;

Delegato CREA allo svolgimento delle attività inerenti i procedimenti di accesso documentale, civico semplice e generalizzato nell'ambito della procedura selettiva di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0029845 del 31.03.2021 per l'attribuzione di complessivi n. 34 posti ai sensi dell'art. 53 del CCNL 21.02.2002 – I biennio economico – comparto ricerca – “progressioni economiche – super 1, super 2, super 3 per il personale dal IV al VII livello”.Prot. CREA n. 88179 del 28/09/2021;

Principali attività

Incaricato della redazione delle istruttorie e degli atti da sottoporre ai vertici dell'Ente, finalizzate al conferimento di assegni di ricerca, di borse di studio, borse di dottorato e tirocini formativi curriculari ed extracurriculari.

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0116478 del 21/12/2023; Durata anno 2023;

Incaricato della redazione degli atti necessari per la partecipazione del CREA al Piano strategico Valore PA, promosso dall'Inps, che consente l'adesione ad iniziative formative. Nel dettaglio è stata svolta: la rilevazione del fabbisogno formativo dei Centri e Uffici CREA, su scala regionale, predisposizione di un data base contenente i dati dei partecipanti, ricerca e selezione dei corsi di formazione con le Università e altri soggetti cosiddetti “proponenti”, iscrizione dei partecipanti, avvio dei corsi, monitoraggio risultati dell'efficacia formativa delle iniziative intraprese.

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0116480 del 21/12/2023; Durata anno 2023;

Incaricato della Gestione e aggiornamento annuale del Registro degli accessi del CREA, (anno 2023) al fine di consentire all'Ente di adeguarsi alle indicazioni fornite dall'ANAC con delibera n. 1309/2016, provvedendo semestralmente alla pubblicazione sul sito del CREA

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0111741 del 06/12/2023, durata tutto l'anno 2023;

Incaricato della redazione delle istruttorie finalizzate all'assegnazione di strumenti formativi per giovani ricercatori (assegni di ricerca, borse di dottorato), attraverso la predisposizione degli atti da sottoporre ai vertici dell'Ente, supporto ai Centri per la stipula di accordi e convenzioni per borse di dottorato e tirocini formativi curriculari ed extracurriculari. Attività indispensabile al fine di consentire al CREA il perseguimento dei propri fini istituzionali, che tra le altre, contribuisce all'avviamento dei giovani alla ricerca, (art. 2, dello Statuto e informativa CdA), anche attraverso l'attivazione di una borsa di dottorato per ciascun dei 12 Centri di ricerca del Crea,

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0101423 del 08/11/2023;

Incaricato della redazione di n. 15 istruttorie connesse al conferimento/rinnovo degli incarichi di associatura del CREA, come previsto dal documento CREA “Linee guida su esperti nazionali distaccati,

associatura e periodi sabbatici", approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 27 giugno 2019.

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0111710 del 06/12/2023;

Incaricato della redazione di tutte le istruttorie connesse al conferimento degli incarichi di associatura verso il CREA e del personale di ricerca dell'Ente presso altri Enti e Istituzioni, come previsto dal documento CREA "Linee guida su esperti nazionali distaccati, associatura e periodi sabbatici", approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 27 giugno 2019.

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0102012 del 09/11/2023;

Incaricato della rilevazione fabbisogno formativo Centri e Uffici CREA / gestione dei rapporti con le Università e altri soggetti cosiddetti "proponenti"/ avvio dei corsi/ monitoraggio dell'efficacia formativa, al fine di consentire ai dipendenti CREA la partecipazione al Piano strategico Valore PA, promosso dall'Inps, che consente alle Pubbliche Amministrazioni l'adesione ad iniziative formative.

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0101422 del 08/11/2023;

Gestione e aggiornamento annuale del Registro degli accessi del CREA, (anno 2022) al fine di consentire all'Ente di adeguarsi alle indicazioni fornite dall'ANAC con delibera n. 1309/2016, provvedendo semestralmente alla pubblicazione sul sito del CREA

Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0102013 del 08/11/2023, che evidenzia il contenuto sostanzioso del lavoro svolto

Delegato del referente CREA, per la partecipazione dell'Ente al Piano strategico "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", per la formazione dei dipendenti pubblici e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione, promosso dalle iniziative del PNRR, Attestazione Dirigente USC1, Registro Ufficiale CREA n.0101420 del 08/11/2023;

Realizzazione di specifici corsi di formazione online, per i dipendenti CREA attraverso la piattaforma Moodle, per erogare corsi che consentano un apprendimento modulare e dinamico. Attestazione attività da parte della Dirigente Usc1, Registro Ufficiale CREA n.0101421 del 08/11/2023;

Iscritto nell'Albo dei docenti interni del CREA per l'anno 2022, per le seguenti materie di docenza: Gestione immobili, Appalti e contratti pubblici, Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.. aggiornamento 2022, Piattaforma Moodle, demetra - Piattaforma Concorsi.

Decreto DG CREA Registro Ufficiale CREA n.0034086 del 11/04/2022;

Incaricato della Redazione del Piano operativo specifico della procedura concorsuale (Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022), codice bando -L68-2 CTER-2021- del 15 dicembre 2022. DDG Registro Ufficiale CREA n.0113359 del 05/12/2022;

Incaricato della realizzazione di un questionario su Piattaforma Forms di Office 365 da somministrare al personale assunto ai sensi della legge n. 68/1999, allo scopo di prevedere l'individuazione di più aree tematiche di potenziale interesse per detto personale, come previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, approvato con delibera del CdA n.7759 del 27.01.2023; Attestazione attività da parte della Dirigente Ufficio Usc1 dell'AC, Registro Ufficiale CREA n.0085512 del 21/09/2023;

Realizzazione di un video guida per la simulazione della predisposizione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per le progressioni economiche ai sensi dell'art. 53 CCNL 21.02.02, sulla piattaforma digitale Demetra, adottata dall'Ente. Anno 2021; Come da lettera di conferimento incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0038438 del 26/04/2021;

Redazione istruttorie, anno 2022, connesse al conferimento degli incarichi di associatura verso il CREA del personale di ricerca dell'Ente presso altri Enti e Istituzioni, come previsto dal documento CREA "Linee guida su esperti nazionali distaccati, associatura e periodi sabbatici", approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 27 giugno 2019. - Anno 2022; come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0102012 del 28/10/2022;

Redazione istruttorie, anno 2021, connesse al conferimento degli incarichi di associatura verso il CREA del personale di ricerca dell'Ente presso altri Enti e Istituzioni, come previsto dal documento CREA "Linee guida su esperti nazionali distaccati, associatura e periodi sabbatici", approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 27 giugno 2019. Anno 2021; come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0099249 del 09/11/2022;

Redazione istruttorie, anno 2020, connesse al conferimento degli incarichi di associatura verso il CREA del personale di ricerca dell'Ente presso altri Enti e Istituzioni, come previsto dal

documento CREA "Linee guida su esperti nazionali distaccati, associatura e periodi sabatici", approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 27 giugno 2019. Anno 2020; , come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0099249 del 28/10/2020;

Redazione Regolamento, anno 2019, recante le norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato allo sblocca cantieri e redazione tabelle criteri di riparto dell'incentivo in funzione delle responsabilità ricoperte. Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione proposta di Piano triennale delle azioni positive PAP 2021-2023, adeguato allo schema fornito dalla Consigliera Nazionale di parità e rilascio parere positivo da parte della stessa, come prescritto dall'art. 48 co. 1 del D.lgs. Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0099256 del 28/10/2022;

Redazione Regolamento, anno 2021, recante le norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato allo sblocca cantieri. Anno 2021; Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0099256 del 28/10/2022;

Redazione, anno 2021, tabelle contenenti i criteri di riparto dell'incentivo, di cui all'art. 113 D.lgs n. 50/2016, in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, ai fini della contrattazione decentrata integrativa da parte delle OO.SS.. Anno 2021; Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0099256 del 28/10/2022

Redazione e aggiornamento semestrale per l'anno 2022, del registro richieste di accesso inviate all' Ente, con i relativi esiti, per la parte di competenza dell'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali. Anno 2022; Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot.0102013 del 09/11/2022;

Redazione e aggiornamento per tutto l'anno 2020, del registro richieste di accesso inviate all' Ente, con i relativi esiti, per la parte di competenza dell'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali. Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot.0100092 del 02/11/2022;

Redazione e aggiornamento per tutto l'anno 2021, del registro richieste di accesso inviate all' Ente, con i relativi esiti, per la parte di competenza dell'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali. Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 002434 del 13.01.2022;

Redazione Regolamento, recante le norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato allo sblocca cantieri e redazione tabelle criteri di riparto dell'incentivo in funzione delle responsabilità ricoperte. Anno 2021; Come da Attestazione di avvenuto svolgimento dell'incarico da parte della Dirigente dott.ssa S. Incoronato prot. 0099256 del 28/10/2022;

settore Ufficio Reclutamento Formazione e Relazioni Sindacali del CREA

da 06/2019 – a 12/ 2019

Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca V livello (dal 1° gennaio 2019) - T. Ind.-

C.R.E.A Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria

Ufficio Patrimonio e sicurezza - Amministrazione Centrale

Principali responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria Risanamento dei cornicioni e ripristino dell'integrità dell'edificio che ospita i laboratori del CREA OFA, con sede in Acireale, come previsto nel PMA. Importo totale generale della gara pari a € 112.328,78 Anno 2017. Certificato di Fine Lavori del 11/07/2019 e certificato esecuzioni lavori del 29/01/2021. Decreto Direttore Generale f.f. n. 809 del 02/08/2017;

Principali attività

Redazione e ricognizione quadro esigenziale 2019 degli immobili CREA presenti nell' area Iodigiano milanese ai fini dell'acquisizione di un nuovo immobile. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione

agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione istruttoria tecnica per l'analisi della proposta progettuale per la ristrutturazione e razionalizzazione della sede CREA-OFA di Rende. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione regolamento beni immobili, Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Supporto tecnico per la rendicontazione Lavori di pavimentazione, anno 2014, sede del CREA-OFA. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Supporto tecnico per la rendicontazione spese anno 2015, sede CREA-DC. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Supporto tecnico per la rendicontazione fondi anno 2014, sede CREA-DC. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Supporto tecnico per la rendicontazione per finanziamenti anno 2013, sede CREA-VE. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Supporto tecnico per la rendicontazione spese anno 2017, sede CREA-FL, Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Designazione in qualità di addetto antincendio e alla gestione delle emergenze ai sensi del Dlgs 81/2008, della sede centrale del CREA. Anno 2019; Designato con Decreto del DG ff n. 1184 del 21/11/2019.

settore Ufficio Patrimonio prevenzione e Sicurezza del CREA

da 1/1/2016 – a giugno 2019

Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca Vi livello - T. Ind.-

C.R.E.A Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria

Ufficio Tecnico CREA istituito presso la Segreteria del DG f.f..

Principali responsabilità

Redazione Bando pubblico CREA per l'acquisto di un immobile da destinare ad uso uffici per le sedi dei centri di ricerca del CREA presenti nel territorio lombardo ed in particolare nell'area lodigiana, mediante eventuale permuta parziale. Durata: Dal 6 febbraio 2019 al 17 novembre 2020 (data archiviazione procedimento penale RGNR Tribunale di Roma- concluso a novembre 2020, per infondatezza delle notizie di reato). Attività di contenuto strategico per l'Ente è comportanti specifica responsabilità aggiuntiva. Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione in qualità di esperto tecnico CREA del progetto per la manutenzione straordinaria, dell'edificio del CREA-OFA sito in Via di Fioranello, 52, 00134 Fioranello RM. Anno 2019. Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per indagine esplorativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse preordinate all'avvio di una procedura di scelta del contraente per l'affidamento di un servizio tecnico per la redazione di una perizia estimale di parte sul compendio immobiliare di Via Po n. 14, sede dell'Amministrazione centrale del CREA e del Centro di Politiche e bioeconomia.; L'ammontare complessivo del servizio è € 5.500,00 , Anno 2019. Atto di conferimento nomina RUP Decreto DG f.f. n. 30 del 17/1/2019. Durata: dal 09/03/2016 al 09/05/2016, come da certificato di ultimazione dei lavori;

Componente tavolo tecnico CREA per la formulazione di una proposta di bando ad evidenza pubblica per la ricerca di uno o due immobili da acquistare e destinare a sede dell'Amministrazione Centrale del CREA e del centro di ricerca Politiche e Bioeconomia. Anno 2019. Decreto DG f.f. n. 53 del 25.01.2019 - Componente tavolo tecnico

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria Risanamento dei cornicioni e ripristino dell'integrità dell'edificio che ospita i laboratori del CREA OFA, con sede in Acireale, come previsto nel PMA. Importo totale generale della gara pari a € 112.328,78 Anno 2017 – Fine Lavori 2019. Atto di conferimento nomina RUP: Decreto Direttore Generale f.f. n. 809 del 02/08/2017. Durata: dal 02/08/2017 al 11 Luglio 2019, come attestato dal certificato Relazione sul conto finale (art.14 comma 1 lett. C) D.M. 49/2018) redatto dal Direttore dei Lavori e firmato dal sottoscritto in qualità di RUP;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.lgs. 50/2016 per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'appalto per i lavori finanziati con fondi straordinari Dlgs 81/08- Adeguamento impianto antincendio fisso e mobile della sede del CREA-ACM di Acireale, importo totale generale della gara pari a € 95.244,00, durata: dal 16 Febbraio 2016 al 23 Giugno 2017, come da certificato di ultimazione dei lavori. Atto di conferimento nomina RUP: Determina Direttoriale n. 15/16 del 16/02/2016 e lettera di trasmissione determina prot. 9033 del 02-03-16 a firma di Direttore CREA-ACM. Durata: dal 16 Febbraio 2016 al 23 Giugno 2017, come da certificato di ultimazione dei lavori, firmato dal sottoscritto in qualità di RUP, dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'appalto per i lavori di adeguamento del laboratorio di analisi sensoriali del CREA-ACM di Acireale, Anno 2016, importo totale generale della gara pari a € 45.419,52; Atto di conferimento nomina RUP: Decreto Direttore Generale f.f. n. 824 del 05/08/2016. Durata: dal 05 agosto 2016 al 04 Luglio 2017, come da certificato di ultimazione dei lavori firmato dal sottoscritto in qualità di RUP e dal Direttore dei Lavori;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'appalto per i lavori di adeguamento porta ingresso disabili e sostituzione vetrate della sede Centrale del CREA, Via Po, Roma, Anno 2016, importo totale generale della gara pari a € 5.785,00; Atto di conferimento nomina RUP: Decreto Direttore Generale f.f. n. 215 del 09/03/2016. Durata: dal 09/03/2016 al 09/05/2016, come da certificato di ultimazione dei lavori;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e della esecuzione dell'appalto per i lavori di rimozione e sostituzione di una tubazione in cemento amianto presso il CREA-ACM di Acireale, Anno 2016; importo totale generale della gara € 38.934,90; Atto di conferimento nomina RUP: Determina Direttoriale n.15 del 16/02/2016 a firma di Direttore del CRA-ACM; Durata: dal 16/02/2016 al 29/07/2016, come da certificato di ultimazione dei lavori;

Componente commissione CREA incaricata di procedere alla valutazione delle offerte pervenute in esito alla procedura di evidenza pubblica prot. 37171 del 5 dic. 2018, per la ricerca di un unico o due immobili in acquisto da destinare ad uffici delle sedi afferenti del Crea DC site in Bagheria e Palermo; Atto di conferimento nomina componente commissione: Decreto DG f.f. n. 48 del 22.01.2019;

Componente CREA del gruppo di lavoro di cui all'art. 1 lett a) del Protocollo d'intesa tra il CREA, la fondazione Parco tecnologico Padano s.r.l. ed il Parco tecnologico Padano s.r.l. Anno 2018; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. n. 217 del 16/02/2018;

Coordinatore CREA del tavolo tecnico per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante ex art.113 Dlgs 50/2016 Anno 2017; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. n. 217 del 14/03/2017;

Componente del gruppo di lavoro per le attività di supporto all'analisi costi benefici circa la possibile riallocazione del personale dell'Amministrazione Centrale e del CREA-PB in varie sedi di proprietà dell'Ente Anno 2018; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. n. 91 del 31/01/2018;

Componente del gruppo di supporto al Direttore Generale per l'applicazione del piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzata. all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA Anno 2018; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. n. 60 del 18/01/2018;

Componente del gruppo di lavoro per le attività di supporto all'analisi costi benefici circa la possibile riallocazione del personale dell'Amministrazione Centrale e del CREA-PB in varie sedi di proprietà dell'Ente; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. n. 60 del 18/01/2018

Componente della Commissione incaricata di effettuare la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta dell'avviso CREA prot. 14799 del 16/05/2018. Anno 2018; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. N. 732 del 08/06/2018;

Componente della Commissione incaricata di procedere alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute in esito all'indagine esplorativa per l'acquisto di un immobile da destinare alle strutture di ricerca del CREA presenti nel territorio lombardo e in particolare nell'area lodigiana Anno 2018; Atto di conferimento Decreto D.G. ff. N. 1496 del 04/12/2018;

Componente di Commissione giudicatrice della gara per l'esecuzione di lavori di rimozione dell'amianto e il ripristino delle coperture del fienile CREA denominato "travaglia grande" e della scuderia denominata "incrocio" presso l'allevamento Statale Cavalli Lipizzani in località Casali Nuovi di Monte Maggiore nel comune di Montelibretti (Rm), anno 2016; Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 7 del 21/09/2016 a firma del Direttore CREA-PCM;

Principali attività

Assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente CREA nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari, attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione ed il controllo degli interventi. In particolare:

valuta ed attua appositi programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente;

predispone le linee di indirizzo in materia di programmazione tecnico-operativa degli interventi strutturali approva ed emette valutazioni di tipo tecnico ed economico in merito agli interventi strutturali;

verifica lo stato degli immobili di valutare le richieste d'interventi strutturali provenienti dai responsabili delle strutture e di verificare la completezza degli elaborati progettuali finalizzati all'autorizzazione della spesa.

assicura, in linea con gli indirizzi definiti dal Direttore Generale, la programmazione delle risorse immobiliari, analizzando e definendo le esigenze attuali e prospettive in materia di utilizzo di spazi, individuando opportunità ed alternative.

effettua analisi costi/benefici delle operazioni immobiliari dell'Ente;

verifica del procedimento tecnico-amministrativo per la realizzazione degli interventi strutturali;

svolge funzioni in materia urbanistica, relativamente alla pianificazione territoriale, studia in via preliminare, propone e, ove necessario, esprime valutazioni sulle diverse attività urbanistiche che si svolgono/svolgeranno sul territorio dell'Ente;

cura i contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascio dei pareri per interventi sul patrimonio dell'Ente.

cura ed incentiva i rapporti con le regioni, le province, i comuni e gli altri enti pubblici e privati anche in materia di programmazione e pianificazione territoriale;

effettua e propone valutazioni di tipo tecnico sul patrimonio, operando in stretto contatto con i Servizi interessati.

Redazione elaborati n.4 planimetrici in formato dwg (software Autocad), Piano Rialzato, Piano Primo, Piano Secondo e Piano Terzo e Computo delle postazioni presenti nella sede CREA-DC di Via Carlo Giuseppe Bertero, 22, Roma. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati n.6 planimetrici in formato dwg (software Autocad), inquadramento territoriale, Piano Seminterrato, Piano Terra, Piano Primo, Piano Secondo e Piano Terzo e Computo delle postazioni presenti nella sede CREA-OFA di Via di Fioranello, 52, Roma. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati n.3 planimetrici in formato dwg (software Autocad), Piano Tera, Piano Primo, Piano Sottotetto e Computo delle postazioni presenti nella sede CREA-IT di Via della Pascolare, 16 Monterotondo. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati n.7 planimetrici in formato dwg (software Autocad), Piano Rialzato, Piano Primo, Piano Ammezzato e Piante edificio a Torre e Computo delle postazioni presenti nella sede CREA-AA di Via della Navicella, 4, Roma. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e

svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati n.5 planimetrici in formato dwg (software Autocad), Piante e Sezioni Piano Terra, Piano Rialzato, Piano Primo, Piano Sottotetto e Computo delle postazioni presenti nella sede CREA-AN, sede di Via Ardeatina, 546, Roma. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati n.4 planimetrici in formato dwg (software Autocad), Piante Edificio 1, Piano Terra, Piano Primo e Prospetti. Piante Edificio 2 e Computo delle postazioni presenti nella sede CREA-IT di Via Manziana, 30, Roma. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione Regolamento, anno 2019, recante le norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato allo sblocca cantieri e redazione tabelle criteri di riparto dell'incentivo in funzione delle responsabilità ricoperte. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati planimetrici in formato dwg (software Autocad), per lo Studio delle spazialità interne dell'edificio sito in Roma alla via Quintino Sella 1°, al fine di valutare il trasferimento dell'Amministrazione Centrale del CREA e del Centro PB. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione elaborati planimetrici in formato dwg (software Autocad), per lo Studio delle spazialità interne dell'edificio sito in Roma e viale Trastevere 231, al fine di valutare il trasferimento dell'Amministrazione Centrale del CREA e del Centro PB. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione istruttoria tecnica finalizzata all'efficientamento energetico delle quattro sedi del - Centro di ricerca Orticoltura e Florovivaismo. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione istruttoria tecnica dello stato autorizzativo e documentale dell'immobile "ex casa del custode" di Bari ai fini della trasformazione in uffici per ricercatori/tecnici del CREA PB. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Aggiornamento relazione anno 2019 scorporo delle superfici degli immobili di Via Po, Roma, non utilizzabili a causa della scarsa salubrità degli ambienti. Anno 2019; Attestazione di avvenuta assegnazione e svolgimento rilasciata dal DG Dr. S. Vaccari, che "Vista la documentazione agli atti" ha rilasciato apposita attestazione con nota CREA prot. 0099714 del 31/10/2022;

Redazione documentazione per Avvio procedimento dichiarazione di interesse culturale (D.Lgs 42/2004, art. 11, lettera h) per la Collezione di strumenti scientifici di interesse Storico/culturale del CREA e autorizzazione allo spostamento con condizioni da parte del MIBACT, anno 2016 composto da: n.1 inventario in formato digitale dell'elenco, di circa 350, strumenti scientifici, n.1 copia in formato digitale della documentazione fotografica, n.1 copia in formato digitale del Progetto Preliminare per l'allestimento museale da realizzare presso i locali della sede centrale del CREA di Via Po 14 Roma; Atto di conferimento: assegnazione (della Dirigente Patrimonio come da Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016) della nota MIBACT 27241 del 15.05.2016 e Prot. inform. n.25310 del 03/06/2016 e e-mail al DG del 11/07/2016 di trasmissione documentazione redatta e nota di trasmissione lavoro prot. 32481 del 12/07/2016 a firma di Dott.ssa Ida Marandola Direttore Generale f.f.;

Redazione Progetto Preliminare e relazione Tecnica (n. 13 pag.) per la riconversione dell'edificio "ex Sacos" di proprietà del Demanio della Regione Sicilia da destinare a nuova sede amministrativa delle strutture CREA presenti sul territorio di Palermo, per i cui fini istituzionali sono stati individuati terreni limitrofi di proprietà dell'ANBSC. Anno 2016; Atto di conferimento assegnazione del D.G. e del Commissario CREA come da Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail del 08 febbraio 2016 di trasmissione lavoro finale a Direttore Generale f.f. e Commissario CREA;

Redazione progetto LIDOO impianto di videosorveglianza dell'immobile di Via Po, 14, Roma. Anno 2017 Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail di trasmissione elaborati

definitivi a Dirigente CREA del 04/09/2017;

Indagine preliminare per la realizzazione del laboratorio dell'innovazione della filiera olivicola-olearia -LIDO-Via Casette,1- Rieti e Convenzione operativa tra Università della Tuscia e il CREA. Anno 2016; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e Prot. inform. n. 44593 del 29/09/2016 e e-mail del 21 settembre di trasmissione lavoro fianle a DG f.f. CREA;

Staff tecnico Direzione Generale per la risoluzione della problematica inerente all'ingresso e la segnaletica del CREA-NUT, e redazione proposta progettuale nuovo ingresso e approvazione da parte della Direzione Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana del Comune di Roma. Anno 2016; Atto di conferimento: assegnazione con e-mail del 10/02/2016 da parte del Direttore Generale f.f CREA come da Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016;

Redazione Perizia Tecnica sullo stato attuale della sala CED della sede Centrale del CREA, Via Po 14, Roma. Anno 2016; Atto di conferimento: assegnazione con e-mail del 12/05/2016 della Dirigente Servizio DA7 come da Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail del 19/05/2016 di trasmissione lavoro finale;

Redazione n.2 elaborati grafici in dwg, contenenti n.2 Proposte progettuali per lo spostamento della sede dell'ex CRA-SCS presso la sede del CRA-SFM. Anno 2017; Atto di conferimento: assegnazione Direttore Generale f.f come da Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016, e e-mail del 01/03/2017 di trasmissione al DG del lavoro finale;

Redazione documentazione necessaria per avvio procedura di acquisto di alcuni corrimani da ubicare presso i lovali di Via Po, 14 necessari ai fini del DLGS 81/2008 e composta da: Capitolato Tecnico n.1 elaborato grafico in dwg con inquadramento territoriale e ante e post operam. Anno 2017; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016, assegnazione con e-mail del 06/11/2017 del Direttore Generale f.f e trasmissione lavoro finale con e-mail del 19/12/2017;

Redazione report tecnico del sopralluogo effettuato in data 6/07/2017 presso la sede CREA di Lonigo, n. 2 quadri economici inerenti i lavori da realizzare. Anno 2017; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail di trasmissione al Direttore Generale f.f ,al Direttore CREA-DC ed al Servizio Patrimonio del 13/07/2017;

Redazione Progetto preliminare lavori manutenzione dell'immobile di proprietà del CREA ubicato in Via O. Panvinio, gli elaborati redatti sono: n.1 relazione tecnica, n.1documentazuine fotografica, quadro economico, computo metrico e analisi prezzi. Anno 2017; Atto di conferimento Ordine di Servizio n.2 del 5/02/2016 e assegnazione con e-mail del 30/10/2017 Dirigente Servizio Patrimonio;

Redazione report tecnico del sopralluogo effettuato in data 15/06/2018 presso l'Immobile ubicato in via Urbana, Roma. Anno 2018; Atto di conferimento Ordine di Servizio n.2 del 5/02/2016 e assegnazione con e-mail del 05/06/2018 della Dirigente Servizio Patrimonio;

Componente gruppo di lavoro dell'Ufficio Tecnico e redazione relazione tecnica descrittiva inerente all'intervento di ripristino del manto di copertura della sede del CRA-NUT, Via Ardeatina 546, Roma. Anno 2016; Atto di conferimento (componente Ufficio Tecnico) Ordine di Servizio n.3 del 15/01/2014 e e-mail del 7/07/2014 di trasmissione lavoro a Dirigente Servizio Patrimonio;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.1 del 08/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.2 del 08/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.4 del 20/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.5 del 21/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.6 del 21/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.7 del 30/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.8 del 01/07/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.9 del 23/06/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.10 del 15/07/2016. Anno 2016;

istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.11 del 31/08/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.18 del 27/09/2016. Anno 2016

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n.19 del 29/09/2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n. 20 del 29/09/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n. 21 del 04/10/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n. 24 del 28/10/2016. Anno 2016;

redazione istruttoria di approvazione a richiesta di finanziamento ed emissione e sottoscrizione parere tecnico di approvazione n. 25 del 04/11/2016. Anno 2016.

Settore Ufficio Tecnico CREA istituito presso la Segreteria del Direttore Generale

da 21/10/2012– a giugno 2016

Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca Vi livello - T. Ind.-

C.R.E.A Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria

Ufficio Tecnico istituito all'interno del Servizio Gestione e Sviluppo del Patrimonio

Principali responsabilità

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del D.Lgs n.163 del 2006 per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dell'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria del corpo centrale del CREA-ACM di Acireale, Anno 2014-importo totale generale della gara € 270.231,30; Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 52 del 11/04/2014 e lettera di trasmissione determina prot. 19595 del 17-04-14 a firma di: Direttore del CRA-ACM, di Acireale. Durata: dal 11 novembre 2014 al 11 Gennaio 2016, (come attestato dal CEL - Certificato Esecuzioni Lavori, richiesto dal sottoscritto in qualità di RUP e trasmesso dall'Autorità nazionale anticorruzione – ANAC- con Prot. 814 del 2016 in data 11/06/2016;

Referente CREA per le procedure MIBACT di verifica dell'interesse culturale del patrimonio del dell'Ente sito nelle Regione di Calabria, Emilia-Romagna, Lazio, Lombardia Piemonte, Toscana Umbria, anche ai fini dell'abilitazione all'accesso ai servizi telematici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, anno 2015 - attività strategica ed indispensabile per dar seguito alle procedura di alienazione degli immobili del CREA, durata: dal 16/11/2015 al 16/11/2016 (come riportato sul decreto di nomina). Atto di conferimento Decreto D.G. ff. n. 1149 del 16/11/2015 a firma di D.G. ff.;

Presidente della Commissione di gara per l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria del CRA-ACM, Anno 2014; Atto di conferimento Determina Direttoriale n 155/14 del 11/12/2014, a firma di Direttore CRA-ACM;

Componente di Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per la locazione ad uso diverso dall'abitazione del complesso immobiliare del CREA sito in Via Onofrio Panvinio n.11, anno 2014; Atto di conferimento Decreto Direttore Generale f.f. n.33 del 23/01/2014 (e nota di convocazione prot. 3142 del 23/01/2014);

Componente di Commissione giudicatrice per il conferimento di un incarico professionale per rettifiche catastali e ACE relativo al compendio immobiliare del CREA di Via Onofrio Panvinio n.11, anno 2013; Atto di conferimento Decreto Direttore Generale f.f. n. 38 del 08/05/2013;

Componente di Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento di un incarico per la redazione e la presentazione della pratica di agibilità del nulla osta tecnico-sanitario della ASL competente per l'accreditamento presso la Regione Lazio del CRA-PAV, anno 2013; Atto di conferimento Decreto Direttore Generale f.f. n. 979 del 06/11/2013 (e nota di trasmissione prot. 50188 del 07/11/2013 a firma di Dirigente ufficio Patrimonio)

Componente tavolo tecnico presso L'Agenzia del Demanio, sede di Roma per valutazione di alcuni immobili di proprietà del CREA, Anno 2015;

Designato membro supplente del Comitato Unico di Garanzia del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'analisi dell'economia agraria- CREA, istituito con Determina del D.G. n. 95 del 23 marzo 2013; Atto di conferimento Decreto Direttore Generale f.f. n.1061 del 19/11/2013 a firma di Dott.ssa Ida Marandola Direttore Generale f.f.;

Componente di commissione giudicatrice CREA per la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento di un incarico professionale per l'assistenza e la gestione dei fascicoli aziendali dell'Ente, anno 2013; Atto di conferimento n Decreto Direttore Generale f.f. n. 1086 del 21/11/2013;

Ods n. 9 del 08.07.2013 a firma del Direttore Generale f.f., **assegnazione all'Ufficio Tecnico** del servizio patrimonio G4;

Attività di sorveglianza alle prove scritte del concorso pubblico per titolo ed esami a n. 1 posto di Tecnologo III livello a tempo indeterminato, codice concorso 06-T-GL-AC; Atto di conferimento Prot. 48816 del 20/10/2016 a firma di Dirigente CREA;

Designato membro supplente del Comitato Unico di Garanzia istituito con Determina del D.G. n. 95 del 23 marzo 2013; Atto di conferimento Decreto Direttore Generale f.f. n.1061 del 19/11/2013 a firma del Direttore Generale f.f.;

Componente supplente della commissione giudicatrice della gara per l'esecuzione di lavori di rimozione dell'amianto, la messa in sicurezza e il ripristino delle coperture del fienile denominato "travaglia grande" e della scuderia denominata "incrocio" presso l'allevamento Statale Cavalli Lipizzani in località Casali Nuovi di Monte Maggiore nel comune di Montelibretti (Rm). Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 7 del 21/09/2016 a firma del Direttore CREA-PCM;

Designato ai sensi dell'art.18 c.1, l. b del Dlgs 81/2008 e s.m.i. addetto all'attuazione delle misure di lotta antincendio, prevenzione incendi e gestione delle emergenze; Atto di conferimento Decreto Direttore Generale f.f. n. 1098 del 21/11/2013 a firma di Dott.ssa Ida Marandola Direttore Generale f.f.;

Nomina elettiva in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza -RLS- dell'Amministrazione Centrale del CREA, nel rispetto dell'art.5 "ipotesi di accordo a norma del CCNL 13 maggio 2009 del comparto Ricerca Anno 2013; Atto di conferimento prot. 3165 del 23/01/2014 a firma di Dott.ssa Fidalma D'Andrea Dirigente Servizio Patrimonio;

Nomina addetto antincendio/emergenza e primo soccorso/ ausiliario per l'assistenza ai diversamente abili; Atto di conferimento decreto n. 944 del 21/09/2016 a firma di a firma di Dott.ssa Ida Marandola Direttore Generale f.f.;

Principali attività

Redazione Perizia Tecnica sullo stato attuale della sala CED della sede Centrale del CREA, Via Po 14, Roma; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail assegnazione del 12/05/2016 da parte della Dirigente Servizio DA7 e e-mail di trasmissione del 19/05/2016;

Redazione relazione tecnica sul fabbisogno allocativo, terreni ed immobili, necessari per l'Unità di ricerca per il recupero e la valorizzazione delle specie floricole mediterranee, CRA-SFM di Bagheria e per il CRA-SCS di Palermo, redazione relazione tecnica composta da n.12 pag. e n.2 elaborati grafici di progetto in formato dwg (Autocad) inerenti il rilievo del quadro esigenziale delle suddette strutture. Anno 2016; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail del 01/03/2017 di trasmissione lavoro finale a Direttore Generale f.f.;

Redazione dell'Indagine preliminare per la riqualificazione e la riconversione in museo dell'Unità di ricerca per i sistemi agropastorali dell'Appennino Centrale di Rieti CRA-APC. Anno 2015; Atto di conferimento Ordine di servizio (individuazione ambiti operativi) del 24 luglio 2014 e e-mail del 04/11/2015 di trasmissione lavoro finale alla Dirigente Servizio Patrimonio;

Redazione relazione di stima sedi CRA-APC di Rieti e Monterotondo. Anno 2015; Atto di conferimento Ordine di servizio (individuazione ambiti operativi) del 24 luglio 2014 e e-mail del 22/09/2015 di trasmissione lavoro finale alla Dirigente Servizio Patrimonio;

Redazione della relazione tecnica intitolata Fasi Operative da attivare per la realizzazione della Cittadella della ricerca di Monterotondo. Anno 2015;

Redazione relazione tecnica descrittiva ed elaborati grafici di progetto inerente il progetto preliminare per la riconversione del piano interrato dell'immobile di Via Po, 14, Roma da adibire a laboratori di ricerca del CRA-NUT, Via Ardeatina 546, Roma. Anno 2015; Atto di conferimento Ordine di servizio (individuazione ambiti operativi) del 24 luglio 2014 e e-mail del 09/06/2015 di trasmissione lavoro finale alla Dirigente Servizio Patrimonio;

Redazione Programma degli interventi da realizzare presso o gli immobili siti in Roma di via Po 14 al fine di rendere gli edifici perfettamente funzionali alle esigenze del CREA ed elaborati grafici di progetto. Atto di conferimento Ordine di servizio (individuazione ambiti operativi) del 24 luglio 2014 e e-mail di trasmissione del 11/09/2015 inviata alla Dirigente ufficio Patrimonio;

Redazione Bozza di Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante, art. 113 D.Lgs 50 del 2016. Anno 2016;

Relazione Tecnica lavori di regimentazione delle acque meteoriche di prima pioggia dell'immobile

sito nel Comune di Roma in Via O. Panvinio,11, di proprietà del CRA. Anno 2014; Atto di conferimento (componente Ufficio Tecnico) Ordine di Servizio n.3 del 15/01/2014 nota di assegnazione Dirigente Patrimonio Prot. 4086 del 22 gennaio 2014;

Stima parametrica dei costi da sostenere per la realizzazione dei nuovi laboratori dell'Unità di ricerca per il recupero e la valorizzazione delle specie floricole mediterranee, CRA-SFM di Bagheria e dell'Ex Ense di Palermo. Anno 2016; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e-mail di trasmissione elab. del 5/02/2016 e-mail, Dirigente Servizio Patrimonio;

Redazione Relazione sul Fabbisogno allocativo sedi e terreni CRA+ENSE+INEA di Palermo aggiornato ad aprile 2016, relazione tecnica composta da n. 10 pag. ed elaborati grafici. Anno 2016;

Redazione elaborati grafici allegati per tavolo tecnico presso il Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo per realizzazione progetto di valorizzazione del Complesso monumentale del Collegio Romano, Roma. Anno 2016; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016;

Redazione Programma degli interventi da realizzare presso o gli immobili siti in Roma di via Po 14 al fine di rendere gli edifici perfettamente funzionali alle esigenze del CREA ed elaborati grafici di progetto. Atto di conferimento Ordine di servizio (individuazione ambiti operativi) del 24 luglio 2014 e e-mail di trasmissione del 11/09/2015 inviata al richiedente;

Redazione Progetto preliminare per la riconversione e la ristrutturazione dell'immobile sito in Via Po 14, Roma, da adibire a nuova sede Centrale del CREA. Redazione relazione ed elaborati grafici di progetto. Ordine di servizio (individuazione ambiti operativi) del 24 luglio 2014 e e-mail di trasmissione del 19/05/2015 inviata al richiedente segreteria direttore generale,

Redazione Progetto lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione degli ingressi della sede Centrale del CREA sita in Via Po 14 Roma. Redazione elaborati grafici di progetto. Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016;

Redazione Consistenza dei Terreni e dei Fabbricati di proprietà del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura, siti nei Comuni di Roma e Monterotondo. Redazione relazione ed elaborati grafici di progetto. Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016;

Indagini preliminari e stima parametrica dei costi da sostenere per la riqualificazione e la riconversione in laboratori dell'Unità di ricerca per i sistemi agropastorali dell'Appennino Centrale CRA-APC e per la realizzazione di un nuovo fabbricato presso il CREA-PCM da adibire a Laboratori scientifici. Anno 2015;

Relazione tecnica e coordinamento lavori di ristrutturazione da sostenere per il trasferimento del personale CREA-SCS da S. Giovanni Lupatoto presso Lonigo "edificio Strampelli" della Prov. Di Vicenza. Anno 2016.

Gruppo di lavoro per la redazione del contratto di locazione dell'immobile di proprietà del CREA sito in Via Panvinio, Roma. Anno 2014.

Redazione e firma e presentazione presso il Municipio II di Roma di n.1 pratiche per permesso di occupazione del Suolo Pubblico Temporaneo, al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di trasloco dei locali siti in Via Po 14 Roma, composta da: -relazione tecnica - documentazione fotografica -n.2 elaborati grafici in dwg. Anno 2015;

Redazione Relazione Tecnica sul Programma degli interventi da realizzare presso gli immobili Ed. A ed Ed. B, di Via Po 14, Roma, al fine di rendere gli edifici perfettamente funzionali alle esigenze del CREA + n. 6 Elaborati grafici di progetto. Anno 2015

Redazione Progetto preliminare per la riconversione e la ristrutturazione dell'immobile sito in Via Po 14 Roma, da adibire a nuova sede Centrale del CREA, relazione tecnica composta da n. pag.18 e n. 7 Elaborati grafici di progetto in dwg, Relazione tecnica. Anno 2016;

Redazione Relazione tecnica sullo Stato di conservazione dell'immobile di Via Po 14 Roma; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e assegnazione con e-mail del 15/06/2015 della Dirigente Patrimonio;

Redazione Bozza Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per la progettazione e direzione dei lavori pubblici. Anno 2016. Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 5/02/2016 e e-mail del 5/12/2016 di trasmissione lavoro a Direttore Generale f.f.;

redazione Relazione Tecnica La Consistenza dei terreni e dei fabbricati di proprietà del CREA siti nei Comuni di Roma e Monterotondo+ n. 1 Elaborato grafico Quadro unione particellare. Anno 2014;

redazione n.7 Elaborati Grafici e Relazione Tecnica sul calcolo della superficie utile lorda presunta degli immobili di Via Po 14 Roma ai sensi delle norme tecniche di attuazione del

Comune di Roma. Anno 2015.

Redazione documentazione tecnico-amministrativa per assunzione in consistenza dell'intero compendio immobiliare di Via della Quistione 27, Roma. Anno 2015.

Redazione relazione Azioni da intraprendere per realizzazione della nuova sede del CRA-SFM presso l'azienda Luparello (PA). Anno 2013.

Redazione Bozza Manifestazione di interesse per la ricerca di un immobile a uso uffici in Roma, e step procedurali per la ricerca dell'immobile. Anno 2015.

Settore UFFICIO TECNICO - Servizio Patrimonio e Sicurezza

da 29/11/2010 – a 21/10/2012

Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca Vi livello - T. Det. -
C.R.E.A Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria
Amministrazione Centrale - Ufficio Patrimonio

Principali attività

Supporto alla progettazione per interventi destinati all'ottimizzazione del patrimonio;

Verifica dello stato manutentivo degli immobili di proprietà dell'ente;

Monitoraggio dell'utilizzo degli spazi operativi ai fini del contenimento della spesa pubblica;

Preparazione schede relative ad unità immobiliari da valorizzare;

Implementazione del software per la gestione del patrimonio immobiliare.

Studio delle superfici di progetto per la realizzazione della Cittadella della Ricerca del C.R.A. di Monterotondo; Anno 2011;

Redazione della relazione tecnica intitolata Fasi Operative da attivare per la realizzazione della Cittadella della ricerca di Monterotondo. Anno 2011;

Redazione "Manuale d'Immagine Coordinata del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura" 2012, approvato con delibera del CDA n.35 del 14/3/13. Il Manuale, composto da 37 pag. al fine di uniformare la veste grafica dell'Ente. Atto di conferimento Ordine di Servizio n.2 del 2011 e Prot.n. 3660 del 31/01/2013 al Presidente CREA;

Redazione relazione tecnica intitolata Fasi Operative da attivare per la realizzazione della Cittadella della ricerca di Monterotondo; Atto di conferimento Ordine di Servizio n. 2 del 2011 e e-mail D.G. del 21/09/2011 inviata D.G. CRA;

Redazione, relazione tecnica illustrativa, quadro economico di spesa, computo metrico inerente all'intervento di consolidamento del muro di confine del CRA-QCE. Anno 2012;

Redazione relazione tecnica sul Fabbisogno allocativo delle strutture CRA di Palermo, relazione tecnica, fascicolo del fabbricato ed elaborati grafici in formato dwg, anno 2012;

Determina DG di autorizzazione alla guida veicolo CRA. Anno 2011.

Settore Servizio gestione e sviluppo del Patrimonio

Dal 14/05/2010 – a tutt' oggi

Iscritto all'**Albo Provinciale del personale di direzione ed istruttore dei cantieri regionali di lavoro. (Regione Sicilia)**

Direttore e Istruttore nei Cantieri Regionali di Lavoro

Settore: Lavori Pubblici

Dal 12/01/2010– a tutt' oggi

Iscritto all'**Albo Periti d'ufficio del Tribunale di Caltanissetta**, per la categoria "Architetti"

Perito per la redazione di stime di beni mobili ed immobili

Settore Redazione di stime economiche procedute da accertamenti tecnici e rilievi dal vero.

da 02/09/2009 – a 26/10/10

Libero professionista con la qualifica di Architetto

Libero professionista associato presso lo studio Domus Architettura e Consulenza - Viale Trieste 281, 93100 Caltanissetta

Piani di lottizzazione di Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Restauri Conservativi e Strutturali di Edifici Storici privati, Interventi di Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie di Edifici Privati e Pubblici, Piani di Sicurezza e Coordinamento, Accatastamenti, Rilievi Architettonici, Computi

Metrici Estimativi, tramite l'ausilio di software specifici quali: Autocad, Primus, sketchup, archicad, artlantis.

Settore Progettazione Tecnica, perizie estimative

da 16/10/2007 – a 01/09/2009

Assistente alla Direzione dei Lavori

S.G.I. Società Generale immobiliare- ing. Michele Speciale Caltanissetta via F. Paladini n°246

Assistente alla Direzione dei Lavori per l'ampliamento di un edificio destinato ad attività commerciale della Guadagni Immobiliare S.r.l., sito in Caltanissetta via Pietro Leone.

Settore Progettazione Tecnica

da 12/09/2007– a 31/12/2009

Disegnatore CAD 2D-3D

S.G.I. Società Generale immobiliare- ing. Michele Speciale Caltanissetta via F. Paladini n°246

Assistenza alla progettazione ed alla redazione di elaborati architettonici, modellazione grafica 3d, rendering architettonici fotorealistici di interni ed esterni, redazione di computi metrici estimativi, rilievi topografici.

Settore Progettazione Tecnica

da 03/04/2007 – a 01/09/2007

Collaboratore, disegnatore CAD 2D-3D

Studio tecnico associato Minniti - Siracusa

Gestione di progetti di recupero edilizio, e progettazione di interni.

Settore Progettazione Tecnica

da 20/03/2007 – a 20/05/2007

Collaboratore, disegnatore CAD 2D-3D

Studio Tecnico Arch. Galeazzi M. - Catania

Rilievo di un edificio storico sito a Catania in via San Giuliano

Settore Progettazione Tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 02/2007 – a tutt'oggi

Iscritto presso l'**Ordine professione degli Architetti** (al n.740)

Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Caltanissetta, Via Enrico de Nicola, 17, 93100 Caltanissetta CL

dal 2006 – a tutt'oggi

Abilitazioni all'esercizio della professione di Architetto.

Abilitazione professionale conseguita presso l'Università degli studi di Palermo, seconda sessione di esami anno 2006, votazione 60/100;

dal 1999– al 2006

Laurea in Architettura Vecchio Ordinamento. (5 anni) Voto 107 / 110

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Architettura con sede in Siracusa.

Capacità progettuale, sia nel metodo, sia nei riferimenti architettonici, normativi e sia nella grafica di rappresentazione per mezzo di specifici Software tecnici.

dal 09 1997– a 05 1998

Qualifica di Tecnico specializzato per il recupero e la conservazione dei beni culturali ed ambientali;

Corso di specializzazione conseguito presso l'Istituto tecnico statale per Geometri L. Da Vinci di Caltanissetta. Durata corso di 700 ore, come da autorizzato dal Ministero della P.I. con nota prot. N° 7931 del 29/12/97. Superato esame finale con la votazione di 40/60.

Capacità progettuale, sia nel metodo, sia nei riferimenti architettonici, normativi e sia nella grafica di rappresentazione per mezzo di specifici Software tecnici.

dal 1992– al 1997

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico Statale per Geometri L. da Vinci di Caltanissetta, con sezione sperimentale ad indirizzo "costruzioni -territorio e ambiente", con la votazione di 52/60.

Propensione per le materie tecniche, informatiche, scientifiche, linguistiche e artistiche.

Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA Approfondimenti sul nuovo portale, aggiornamento al nuovo Codice tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 20/03/2025, durata corso 3 ore;

Gli aspetti della responsabilità penale e civile durante l'attività del dipendente pubblico tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 13/03/2025, durata corso 3 ore;

Il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). Ammissioni ed esclusioni dalle gare. Tassatività delle cause di esclusione e soccorso istruttorio. Costi della manodopera e costi della sicurezza tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 21/03/2025, durata corso 3 ore;

Il responsabile del procedimento tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 28/02/2025, durata corso 3 ore;

La pianificazione urbanistica e territoriale tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 12/02/2025, durata corso 3 ore;

La responsabilità penale del dipendente pubblico negli appalti tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 02/04/2025, durata corso 3 ore;

Il procedimento disciplinare del dipendente pubblico tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 25/03/2024, durata corso 3 ore;

Piano Triennale Azioni Positive a cura di G. Teodori organizzato dal Servizio Formazione ASMEL. Come da certificato rilasciato, durata corso del 25 gennaio 2024, durata 6 ore;

Cybersecurity for Everyone autorizzato dalla University of Maryland, College Park e offerto da Coursera. Come da certificato rilasciato, corso del 24 gennaio 2024, durata 21 ore. Verify at: <https://coursera.org/verify/PUVWA6XPENKS>;

Formazione specifica dei lavoratori rischio medio tenuto da accademia Eraclitea srl ct_095. Come da certificato di superamento prova finale del 01/03/2024, durata 8 ore;

Formazione generale dei lavoratori tenuto da accademia Eraclitea srl ct_095. Come da certificato di superamento prova finale del 21/02/2024, durata 4 ore;

Introduction to Generative AI autorizzato dalla Google Cloud e offerto da Coursera. Come da certificato rilasciato, corso del 24 gennaio 2024. Verify at: <https://coursera.org/verify/SZYTFYW9FKX5>;

Investment Risk Management organizzato dal Servizio Formazione Coursera Project Network. Come da certificato rilasciato, durata corso del 24 gennaio 2024 Verify at: <https://coursera.org/verify/FFE9BU82YWG>;

Introduction to Microsoft Excel organizzato dal Servizio Formazione Coursera Project Network. Come da certificato rilasciato, durata corso del 23 gennaio 2024 Verify at: <https://coursera.org/verify/8TCJ6FQQ3DRF>;

English for Common Interactions in the Workplace: Basic Level autorizzato dalla Pontificia Universidad Católica de Chile e offerto da Coursera. Come da certificato rilasciato, corso del 23 gennaio 2024, durata 8 ore. Verify at: <https://coursera.org/verify/2LKSNWXPYGE>;

Appalti Le ultime novità derivanti dal nuovo Codice dei Contratti tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 26/03/2024, durata corso 3 ore;

Il lavoro agile tenuto dall' Accademia della Pubblica Amministrazione. Come da attestato di partecipazione del 28/03/2024, durata corso 3 ore;

Direzione dei Lavori Pubblici tenuto dalla Regione Toscana. Come da attestato di frequenza del 05/04/2024, durata corso 3,30 ore;

Smart Working e Sicurezza tenuto dalla Regione Toscana. Come da attestato di frequenza del 05/04/2024, durata corso 2 ore;

Sicurezza e salute nei Luoghi di Lavoro tenuto dalla Regione Toscana. Come da attestato di frequenza del 04/04/2024, durata corso 8,30 ore;

Competenze digitali per la PA - Competenze digitali per la PA, Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA LIV. AVANZATO, corso fornito dalla piattaforma governativa "Syllabus"- OPEN BADGE acquisito il 20/03/2024,

https://bestr.it/award/show/hA_pFS5YSsGGShRjYb9sGA;

Competenze digitali per la PA - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale LIV. AVANZATO, corso fornito dalla piattaforma governativa "Syllabus"- OPEN BADGE acquisito il 01/02/2024, <https://bestr.it/award/show/suxXGqnnQ7SpW8aDk4HfqA;>

Competenze digitali per la PA - Proteggere i dati personali e la privacy LIV. AVANZATO, corso fornito dalla piattaforma governativa "Syllabus"- OPEN BADGE acquisito il 31/01/2024, <https://bestr.it/award/show/yfg0HedHTUqKnkgXPXzkPg;>

Competenze digitali per la PA - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione LIV. AVANZATO, corso fornito dalla piattaforma governativa "Syllabus"- OPEN BADGE acquisito il 18/01/2024, <https://bestr.it/award/show/30kmfsX5Qz6onMv1GiegLA;>

Competenze digitali per la PA - Conoscere gli Open Data LIV. AVANZATO, corso fornito dalla piattaforma governativa "Syllabus"- OPEN BADGE acquisito il 18/01/2024, <https://bestr.it/award/show/HI53MO8cR8Sy6Oy635AN3g;>

Competenze digitali per la PA - Proteggere i dispositivi LIV. AVANZATO, corso fornito dalla piattaforma governativa "Syllabus"- OPEN BADGE acquisito il 09/01/2024, https://bestr.it/award/show/6rACi6PaQlalmNc76_fDg;

Corsi di formazione 2023 con
esame finale

Demetra- Piattaforma Concorsi CREA organizzato dal Servizio Formazione del CREA. Come da Attestato (Codice Unico dell'Attestato Tr5FNFIPaG) dal 04 dicembre al 15 dicembre 2023 durata 6 ore;

Excel Avanzato organizzato dal Servizio Formazione del CREA. Come da Attestato (Codice Unico dell'Attestato IHc75gU1Xa) del 03 marzo 2023;

Erogare servizi on-line - LIV. AVANZATO, corso promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni- Competenze Digitali per la PA.- Dipartimento della Funzione Pubblica. OPEN BADGE acquisito il 23 novembre 2023, [https://bestr.it/award/show/f3rSioEtTm2soEe7RJk6lw](https://bestr.it/award/show/f3rSioEtTm2soEe7RJk6lw;) ;

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - LIV. AVANZATO, corso promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni- Competenze Digitali per la PA.-Dipartimento della Funzione Pubblica. OPEN BADGE acquisito il 08 maggio 2023, <https://bestr.it/award/show/CDmuEc1ETcCHKJqk8fH40A> ;

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - tenutosi dal 30 gennaio 2023 al 27 febbraio 2023, promosso da FormezPA nell'ambito del Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA. Come da Attestato rilasciato il 16 marzo 2023;

Open Data - tenutosi dal 31 gennaio 2023 al 7 marzo 2023, promosso da FormezPA nell'ambito del Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta", Come da Attestato rilasciato il 15 marzo 2023;

Accountability (Ed.1) - tenutosi dal 28 febbraio 2023 al 4 aprile 2023, promosso da FormezPA nell'ambito dal Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta". Come da Attestato rilasciato il 11 aprile 2023;

Qualità dei servizi digitali - 1 Edizione - tenutosi dal 21 marzo 2023 al 28 aprile 2023, promosso da FormezPA nell'ambito dal Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta". Come da Attestato rilasciato il 8 maggio 2023;

Corsi di formazione 2023 senza
esame finale

Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA Approfondimenti sul nuovo portale, aggiornamento al nuovo codice, tenutosi presso il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, il 23 ottobre 2023 e organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Come da Attestato informatico sottoscritto dal Presidente fondazione G.A.R.I.;

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, tenutosi presso il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, il 6 ottobre 2023 e organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Come da Attestato informatico sottoscritto dal Presidente fondazione G.A.R.I.;

Codice di comportamento, etica e legalità dell'attività amministrativa, tenutosi presso il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, il 12 ottobre 2023 e organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Come da Attestato informatico sottoscritto dal Presidente fondazione G.A.R.I.;

Corretta redazione degli atti amministrativi Patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di

regolarità, tenutosi presso il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, il 18 settembre 2023 e organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana. Come da Attestato informatico sottoscritto dal Presidente fondazione G.A.R.I.;

DEMETRA - Piattaforma concorsi, tenutosi presso il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria, in data 13-14-19 dicembre 2022 per un totale di 9 ore. Come da Attestato CREA;

56° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA', tenutosi a L'Aquila nei giorni 08-09-10 febbraio 2023 e organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. Come da Attestato sottoscritto dal Co.In.Fo;

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, tenutosi in data 15 giugno 2023 e organizzato da Formel srl. Come da Attestato sottoscritto dall'AD Formel;

I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus" - tenutosi dal 3 maggio 2023 al 5 maggio 2023, promosso dal Progetto "Linea Amica Digitale" Come da Attestato rilasciato il 30 maggio 2023;

I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus" che si è svolto dal 21 aprile 2023 al 27 aprile 2023, promosso dal Progetto "Linea Amica Digitale". Come da Attestato rilasciato il 29 maggio 2023;

Webinar 2023

Lezione 1: la Comunità politica europea: origini e prospettive, che si è svolto il 2 marzo 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023" Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 06/03/2023;

Lezione 3: Le opportunità di finanziamento del programma "Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)", che si è svolto il 16 marzo 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 20/03/2023;

Dati aperti dalla teoria alla pratica: dati che creano valore, che si è svolto il 31 gennaio 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 01/03/2023;

Lezione 4: Anno europeo delle competenze. "I giovani e i nuovi fabbisogni di competenze strategiche: l'iniziativa di inserimento sociale ALMA", che si è svolto il 30 marzo 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 31/03/2023;

Lezione 5: Anno europeo delle competenze: la mobilità per rafforzare le competenze - Erasmus+ per le scuole, che si è svolto il 13 aprile 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 14/04/2023;

Lezione 6: Patto europeo per il clima: focus su mobilità sostenibile, che si è svolto il 20 aprile 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 21/04/2023;

Lezione 7: Patto europeo per il clima e crisi energetica, che si è svolto il 4 maggio 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 15/05/2023;

Lezione 8: I finanziamenti europei nel settore digitale: il programma "Europa Digitale", che si è svolto il 11 maggio 2023 promosso dal Progetto "Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 08/05/2023;

AGID - Piano triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024, che si è svolto il 10 febbraio 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 13/02/2023;

Dati aperti dalla teoria alla pratica: qualità e validazione, che si è svolto il 14 febbraio 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 15/02/2023;

Dati aperti dalla teoria alla pratica: pubblicazione e riutilizzo, che si è svolto il 21 febbraio 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 22/02/2023;

Selezionare le persone per la PA, che si è svolto il 14 marzo 2023 promosso dal Progetto "Attività istituzionali". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 15/03/2023;

AGID - Piano triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024, che si è svolto il 17 febbraio 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale. Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 20/02/2023;

Gare strategiche dei soggetti aggregatori e di CONSIP, che si è svolto il 28 marzo 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 29/03/2023;

Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: le attività di monitoraggio e controllo, che si è svolto il 24 marzo 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 27/03/2023;

Le leve dell'innovazione della PA (Appalti innovativi e E-procurement), che si è svolto il 4 aprile 2023 promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale". Come da Attestato rilasciato da FormezPA in data 05/04/2023;

Corsi di formazione 2022 con
esame finale

Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa: profili tecnici e applicativi- In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica, tenutosi il 19/10/2022. Attestato rilasciato da SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Come da Attestato informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n.82/2005;

Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023, tenutosi a gennaio-febbraio 2022. Attestato rilasciato Formez PA.

Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio, tenutosi a aprile 2022. Attestato rilasciato Formez PA.

Cittadinanza digitale, tenutosi a aprile-maggio 2022. Attestato rilasciato Formez PA.

Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne, tenutosi a maggio-giugno 2022. Attestato rilasciato Formez PA.

La Didattica - Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la PA. Che si è svolto dal 21 aprile 2022 al 7 luglio 2022. Attestato rilasciato Formez PA.

La discriminazione di genere e pari opportunità, che si è svolto il 30/05/2022. Attestato rilasciato Formez PA.

Oltre l'emergenza: Efficacia e benessere nel lavoro agile, che si è svolto il 19/01/2022. Attestato rilasciato INAPP.

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato (Edizione 02), che si è svolto il 14 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello base (Edizione 02), che si è svolto il 14 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - Livello base (Edizione 02), che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Conoscere gli Open Data - Livello base (Edizione 02), che si è svolto il 14 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello intermedio (Edizione 02), che si è svolto il 14 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Conoscere l'identità digitale - Livello base (Edizione 02), che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 02), che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 02), che si è svolto

il 14 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Competenze Digitali per la PA.

Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello base (Edizione 02), che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Competenze Digitali per la PA.

Proteggere i dati personali e la privacy - Livello base (Edizione 02), che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Proteggere i dispositivi - Livello intermedio (Edizione 02), che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Webinar 2022

Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo, che si è svolto il 15 settembre 2022. Attestato rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Competenze Digitali per la PA.

Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA, che si è svolto il 31 gennaio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023, che si è svolto il 11 febbraio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

La consultazione per la semplificazione amministrativa nel contesto del PNRR, che si è svolto il 26 gennaio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Lezione 14. I nuovi Fondi europei 2021-2027: come e dove informarsi, che si è svolto il 16 giugno 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la digitalizzazione delle procedure di gara, che si è svolto il 16 febbraio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Le ultime novità sui termini del procedimento amministrativo, che si è svolto il 23 febbraio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

La semplificazione dei procedimenti autorizzatori per le infrastrutture di comunicazione elettronica, che si è svolto il 30 marzo 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio, che si è svolto il 26 aprile 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Cittadinanza digitale, che si è svolto il 10 maggio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali, che si è svolto il 4 maggio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Coordinare le strategie anticorruzione per difendere la democrazia, che si è svolto il 19 maggio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne, che si è svolto il 7 giugno 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

La semplificazione nell'ambito del PNRR, che si è svolto il 4 maggio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

La semplificazione amministrativa per l'attuazione del PNRR in tema di transizione energetica", che si è svolto il 11 maggio 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Linee guida open data: focus su dati della ricerca, beni culturali ed esperienze transnazionali", che si è svolto il 1° giugno 2022. Attestato rilasciato da Formez PA.

Competenze digitali per la PA - Regione Siciliana -Formez PA. Dal 11 ottobre 2021 al 12 Novembre 2021.

Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021, Sezione formazione specialistica – Formazione Maggiori. Dal 11 gennaio 2021 al 11 gennaio 2021.

L'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per progettazione, direzione lavori e collaudi- Formazione CREA. Dal 20 novembre 2019 al 20 novembre 2019.

Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021, Sezione base – Formazione Maggiori. Dal 11 dicembre 2020 al 11 dicembre 2020.

Conflitto di interessi, inconfiribilità, incompatibilità- ITA-CREA. Roma, Dal 21 novembre 2019 al 21 novembre 2019.

Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA- AGID- Agenzia per l'Italia digitale. Dal 5 novembre 2021 al 5 novembre 2021.

Corsi di formazione dal 2019 al 2021 con esame finale

Corso GIS "base" edizione 2021- Formazione CREA. Dal 4 ottobre al 18 ottobre 2021.

Corso introduttivo Mentor Expedition -INFN. Dal 19 maggio 2020 al 20 maggio 2020.

Monitoraggio e governance dei contratti ICT- AGID- Agenzia per l'Italia digitale. Dal 21 ottobre 2021 al 21 ottobre 2021.

La programmazione di forniture servizi e lavori- Formazione Maggioli. Roma, Dal 19 settembre 2019 al 19 settembre 2019.

Educazione alla legalità- Mondadori. Dal 13/01/2021 al 13/01/2021.

Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e gestione degli infortuni – ISPRA. Dal 14 luglio 2020 al 22 luglio 2020.

Le competenze digitali per la partecipazione dei cittadini - Formez PA. Dal 16 novembre 2021 al 7 dicembre 2021.

Single board computer RASPBERRY – INFN. Dal 26 maggio 2020 al 26 maggio 2020.

Informativa generale ai lavoratori sulle misure di contenimento del COVID-19 nell'Amministrazione centrale- Formazione CREA. Dal 29 maggio 2020 al 29 maggio 2020.

Il silenzio assenso - Formez PA. Dal 25 maggio 2020 al 25 maggio 2020.

Il silenzio assenso – approfondimento - Formez PA. Dal 17 giugno 2020 al 17 giugno 2020.

L'Autorizzazione Unica Ambientale - approfondimento- Formez PA Dal 2 luglio 2020 al 2 luglio 2020.

"Il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - Formez PA. Dal 15 giugno 2020 al 15 giugno 2020.

Un nuovo slancio per la democrazia europea e l'unicità del sistema democratico dell'Unione. Le istituzioni, gli organismi e il sistema politico dell'Unione europea - Formez PA. Dal 22 maggio 2020 al 22 maggio 2020.

Gli strumenti tecnologici per supportare le amministrazioni nell'attuazione del FOIA - Formez PA. Dal 20 maggio 2020 al 20 maggio 2020.

L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni- Formez PA. Dal 21 maggio 2020 al 21 maggio 2020.

Performance, anticorruzione e trasparenza: un approccio sistematico - Formez PA. Dal 28 maggio 2020 al 28 maggio 2020

Competenze per la progettazione di percorsi didattici di educazione alla sostenibilità - Formez PA. Dal 5 giugno 2020 al 5 giugno 2020.

Facilitare il lavoro agile: mezzi multimediali, competenze comunicative, relazionali ed emotive- Formez PA. Dal 17 giugno 2020 al 17 giugno 2020.

Regolamentare il lavoro agile: elementi obbligatori e discrezionali. La salute e la sicurezza sul lavoro - Formez PA. Dal 24 giugno 2020 al 24 giugno 2020.

Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA - Formez PA. Dal 9 giugno 2020 al 9 giugno 2020.

La normativa emergenziale sulla disciplina del procedimento amministrativo - Formez PA. Dal 24 giugno 2020 al 24 giugno 2020.

Sviluppare un modello integrato di gestione delle risorse umane - Formez PA. Dal 16 giugno 2020 al 16 giugno 2020.

Smart working e gestione documentale. Riflessioni ed esperienze- Formez PA. Dal 18 giugno 2020 al 18 giugno 2020.

FOIA: i nodi irrisolti della giurisprudenza amministrativa a valle dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato - Formez PA. Dal 25 giugno 2020 al 25 giugno 2020.

Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Formez PA. Dal 23 giugno 2020 al 23 giugno 2020.

Conoscere il proprio personale: l'assessment delle competenze e la gap analysis - Formez PA. Dal 23 giugno 2020 al 23 giugno 2020.

Conoscere gli open data - Formez PA Dal 30 giugno 2020 al 30 giugno 2020

L'articolazione del Piano della Performance attraverso l'adeguatezza degli obiettivi e dei rispettivi indicatori - Formez PA. Dal 1° luglio 2020 al 1 luglio 2020.

La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance - Formez PA. Dal

7 luglio 2020 al 7 luglio 2020.

Requisiti generali per la partecipazione ad appalti pubblici (Art.80 d.lgs 50\2016), alla luce delle novità introdotte dallo Sblocca cantieri e dalla giurisprudenza più recente - Formez PA. Dal 24 luglio 2020 al 24 luglio 2020.

La riforma della riscossione e l'accertamento esecutivo - Formez PA. Dal 30 luglio 2020 al 30 luglio 2020.

Erogare servizi online - Formez PA. Dal 14 luglio 2020 al 14 luglio 2020.

Una lezione dal Covid-19: resilienza, intelligenza collettiva e tecnologie nelle nuove azioni formative a distanza - Formez PA. Dal 21 luglio 2020 al 21 luglio 2020

Il procedimento in conferenza di servizi - Formez PA Dal 14 dicembre 2020 al 14 dicembre 2020.

Rendere i controlli più semplici: il modello del settore lattiero caseario nella Regione Friuli-Venezia Giulia- Formez PA. Dal 16 dicembre 2020 al 16 dicembre 2020

Il FOIA e i social, questo matrimonio s'ha da fare - Formez PA Dal 17 dicembre 2020 al 17 dicembre 2020.

Semplificare e digitalizzare in materia ambientale è possibile, l'esperienza della Regione Friuli-Venezia Giulia- Formez PA. Dal 27 gennaio 2021 al 27 gennaio 2021.

La valutazione di impatto ambientale: norme, procedure, studi- Formez PA. Dal 9 febbraio 2021 al 9 febbraio 2021.

I controlli nella SCIA: criticità e rimedi applicativi anche alla luce del Decreto Semplificazioni - Formez PA. Dal 9 marzo 2021 al 9 marzo 2021.

La disciplina del procedimento SUAP dopo il Decreto Semplificazioni - Formez PA. Dal 23 febbraio 2021 al 23 febbraio 2021

Accesso generalizzato e protezione dei dati personali: quale bilanciamento? - Formez PA. Dal 17 dicembre 2020 al 17 dicembre 2020.

Il sostegno della UE alle città per uno sviluppo urbano sostenibile- Formez PA. Dal 18 febbraio 2021 al 18 febbraio 2021.

Esperienze regionali a confronto nell'attuazione di progetti nel settore della mobilità sostenibile co-finanziati con i fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) - Formez PA. Dal 25 febbraio 2021 al 25 febbraio 2021.

Imparare il digitale - Premiazione vincitori del Concorso Progetti Digitali-leFP - Formez PA. Dal 8 febbraio 2021 al 8 febbraio 2021.

La centralità del capitale umano nei processi di riforma e modernizzazione della PA - Formez PA. Dal 16 febbraio 2021 al 16 febbraio 2021.

Le novità del decreto semplificazioni in materia di impianti alimentati da fonti di energia rinnovabile - Formez PA. Dal 16 febbraio 2021 al 16 febbraio 2021.

Evento annuale 2020 del PO FSE Sicilia 2014- 2020 - Formez PA Dal 19 febbraio 2021 al 19 febbraio 2021

I dati nella Pubblica Amministrazione - Formez PA. Dal 7 aprile 2021 al 7 aprile 2021.

L'Open Government- Formez PA. Dal 14 aprile 2021 al 14 aprile 2021.

Valutare la sostenibilità ambientale degli interventi per la Ripresa e la Resilienza - Formez PA. Dal 2 marzo 2021 al 2 marzo 2021.

Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP- Formez PA. Dal 17 marzo 2021 al 17 marzo 2021.

Il SUAP, istituto di semplificazione amministrativa per le imprese a dieci anni dall'entrata in vigore del SUAP on line Dal 26 marzo 2021 al 25 marzo 2021

I cambiamenti climatici e paesaggio: cura dei luoghi e mitigazione degli impatti - Formez PA. Dal 16 aprile 2021 al 16 aprile 2021.

Finanziamenti europei a gestione diretta 2021- 2027- Formez PA. Dal 8 giugno 2021 al 8 giugno 2021.

Progettazione europea dei fondi diretti - Formez PA. Dal 15 giugno 2021 al 15 giugno 2021.

Competenze digitali dei cittadini: ACCEDI- Formez PA. Dal 17 marzo 2021 al 17 marzo 2021.

Le linee guida in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive approvate dalla Regione

Campania- Formez PA. Dal 27 maggio 2021 al 27 maggio 2021.

La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione - Formez PA. Dal 25 giugno 2021 al 25 giugno 2021.

Il "non finito": lettura e soluzioni di un fenomeno globale- Formez PA. Dal 25 giugno 2021 al 25 giugno 2021.

Il Sistema di Registri e la gestione dei codici di riferimento- Formez PA. Dal 21 luglio 2021 al 21 luglio 2021.

L'affidamento dei contratti pubblici: le misure di semplificazione introdotte dalla più recente normativa - Formez PA. Dal 7 luglio 2021 al 7 luglio 2021.

L'impatto delle misure previste dal nuovo decreto semplificazioni in materia di Valutazione Ambientale Strategica- Formez PA Dal 28 settembre 2021 al 28 settembre 2021.

Rigenerazione urbana ambientale e sociale - Obiettivi, strategie e strumenti per la resilienza e la ripartenza- Formez PADal 12 ottobre 2021 al 12 ottobre 2021

La semplificazione del titolo edilizio per gli interventi di cui all'art. 119 del DL n. 34/2020 - Formez PA. Dal 19 ottobre 2021 al 19 ottobre 2021.

Monitoraggio e governance dei contratti ICT- Formez PA. Dal 21 ottobre 2021 al 21 ottobre 2021.

10 anni di governo aperto: nuovi scenari e prospettive per l'Italia- Formez PA. Dal 4 ottobre 2021 al 4 ottobre 2021.

Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA- Formez PA. Dal 5 novembre 2021 al 5 novembre 2021.

L'affidamento dei contratti pubblici sottosoglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR - Casi pratici e relative implicazioni (parte seconda) - Formez PA. Dal 30 novembre 2021 al 30 novembre 2021.

Transizione al digitale: competenze, criticità e soluzioni- Formez PA . Dal 19 ottobre 2021 al 19 ottobre 2021

La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi- Formez PA. Dal 9 dicembre 2021 al 9 dicembre 2021.

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID e con il Regolamento dei servizi di conservazione- Formez PA. Dal 15 dicembre 2021 al 15 dicembre 2021.

Corsi di Formazione dal 2010 al 2018 con esame finale

Corso di aggiornamento per gli Appalti inferiori alle soglie UE e nuove Linee Guida ANAC N. 4. Dal 18 settembre 2018 al 18 settembre 2018 – TA.

Corso di aggiornamento per gli addetti al primo soccorso aziendale. Dal 13/12/2017 al 13/12/2017 - Exit one.

Il contesto lavorativo nella Carta europea dei ricercatori: benessere organizzativo e gestione Dal 27 giugno 2018 al 27 giugno 2018 -Amministrazione Centrale CREA.

Corso di aggiornamento per gli addetti alla squadra antincendio attività a rischio d'incendio medio. Exit one. Dal 27/11/2017 al 27/11/2017.

Professione RUP determinazione ANAC 1007 dell'Ottobre 2017 - Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni. RUP e Project Management, presso Amministrazione Centrale CREA, Via Po,14, Roma, durata: dal 12 Giugno 2018 al 13 giugno 2018

Uso evoluto di Excel. CREA, Via Po, 14, 00198, Roma. Dal 19/06/2017 al 21/06/2017

Il Diritto di accesso civico e la nuova nozione di trasparenza: adempimenti obblighi e responsabilità, l'accesso civico generalizzato, presso Amministrazione Centrale CREA, Via Po,14, Roma, durata: dal 29 maggio 2017 al 29 maggio 2017

Gli Appalti Pubblici dopo il Decreto Correttivo, tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale. Le novità specifiche per appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici. Maggioli Formazione. Dal 29/05/2017 al 29/05/2017.

Gli Appalti Pubblici dopo il Decreto Correttivo, tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale. Le novità specifiche per appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici. Maggioli Formazione. Dal 11/05/2017 al 11/05/2017.

Anticorruzione e trasparenza. Piattaforma e-learning di Obiettivo Lavoro. Dal 24 agosto 2015

al 24 agosto 2015.

Primo Soccorso Aziendale prevista dal D.Lgs 81/2008 e D.M. 388/03. Croce Rossa Italiana-Comando Provinciale di Roma, dal 27 novembre 2014 al 28 novembre 2014-durata corso 12 ore-.

Formazione per RLS ai sensi del D.Lgs 81/2008. Università "Sapienza" di Roma –Facoltà di Economia e Medicina e Psicologia, dal 5 maggio 2014 al 9 maggio 2014-durata corso 32 ore.

corso di Aggiornamento RSPP valido ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi per tutti i Macrosettori Ateco. - Modulo A04 - La responsabilità amministrativa D.Lgs 231/2001. Presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di metodi e modelli per l'economia il territorio e la finanza. durata: dal 29 marzo 2013 al 30 marzo 2013 -durata corso 8 ore-

corso di Aggiornamento RSPP valido ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi per tutti i Macrosettori Ateco. - Modulo A05 – Il Codice Appalti D.Lgs 163/2006. Presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di metodi e modelli per l'economia il territorio e la finanza. durata: dal 12 aprile 2013 al 13 aprile 2013 -durata corso 8 ore-

corso di Aggiornamento RSPP valido ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi per tutti i Macrosettori Ateco. - Modulo B01 – Rischi Cancerogeni e Mutageni. Presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di metodi e modelli per l'economia il territorio e la finanza. durata: dal 26 aprile 2013 al 27 aprile 2013 -durata corso 8 ore-

corso di Aggiornamento RSPP valido ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi per tutti i Macrosettori Ateco. - Modulo B02 – Rischi Biologici e Fisici. Presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di metodi e modelli per l'economia il territorio e la finanza. durata: dal 10 Maggio 2013 al 11 Maggio 2013 -durata corso 8 ore-

corso di Aggiornamento RSPP valido ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi per tutti i Macrosettori Ateco. - Modulo B03 – Rischi Chimici. Presso Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di metodi e modelli per l'economia il territorio e la finanza. durata: dal 24 maggio 2013 al 25 maggio 2013 -durata corso 8 ore-

Corso RSPP Modulo C presso l'Università degli Studi di Roma la Sapienza

Sistema di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico- amministrativa della prevenzione, dinamiche della relazione e della comunicazione, fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici, progettazione e gestione dei processi formativi aziendali. Dal 16/01/2013, 24 ore, Amministrazione Centrale CRA, Via Nazionale 82 Roma

Formazione "Dinamiche delle relazioni individuali e analisi delle modalità per dare vita ad un clima organizzativo sereno sul posto di lavoro. Dal 06 maggio 2013 al 07 maggio 2013 - durata corso 14 ore-.

Formazione generale in igiene e sicurezza sul lavoro. Amministrazione Centrale CRA, Via Nazionale 82 Roma. Dal 8 ottobre 2013 al 8 ottobre 2013 -durata corso 5 ore-

Formazione per "Addetto Antincendio" per attività a rischio di incendio MEDIO. Comando Provinciale Vigili del Fuoco -Roma, dal 29 novembre 2013 al 29 novembre 2013.

Integrità e legalità: etica pubblica, codici di comportamento, prevenzione e repressione della corruzione". Amministrazione Centrale CRA, Via Nazionale 82 Roma, dal 10 settembre 2012 al 11 settembre 2012-durata corso 12 ore.

Gestione tecnico-amministrativa di interventi strutturali e manutenzioni ordinarie e straordinarie, in videoconferenza, dal 4 ottobre 2012 al 26 ottobre 2012.

Formazione "Il sistema di valutazione dei dipendenti pubblici. Il ciclo di gestione delle performance, sistemi premianti e metodologie permanenti di valutazione (aggiornato alla c.d. spending review, legge 135/12)". Amministrazione Centrale CRA, Via Nazionale 82 Roma. 17 dicembre 2012 al 17 dicembre 2012 -durata corso 7 ore

Le novità introdotte dal regolamento degli appalti pubblici e dalla legge sulla tracciabilità dei pagamenti. Amministrazione Centrale C.R.A, Via Nazionale 82, Roma. dal 27 settembre 2011 al 28 settembre 2011.

corso di "HORIZON 2020 il nuovo programma quadro di finanziamento per la ricerca e l'innovazione: come scrivere una proposta di successo, presso l'Amministrazione Centrale, Via Nazionale 82, Roma, durata: dal 25 settembre 2014 al 25 settembre 2014

corso di Fotogrammetria e topografia, presso Società Aerofotogrammetrica Siciliana di Palermo. durata: dal 10 aprile 1998 al 22 Aprile 1998 –durata corso 40 ore.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative

- ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza pluriennale prima come libero professionista e poi come dipendente del CREA con funzioni di RUP e referente CREA presso autorevole Enti (MIBACT, AGENZIA DEL DEMANIO, MIIPAAF.);
- Eletto nel 2013 in qualità Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza RLS, dell'Amministrazione centrale del Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria;
- Eletto nel 2002 componente del Consiglio di Facoltà, della facoltà di Architettura dell'Università degli studi di Catania con sede in Siracusa. Nel corso di questa esperienza sono riuscito a migliorare le mie capacità relazionali, trovandomi spesso a dover dialogare con una platea composta da docenti.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali, acquisite prima come libero professionista e poi durante la mia esperienza pluriennale come RUP e referente CREA di svariate attività strategiche per l'Ente;

Competenze professionali

- Ottima conoscenza del Codice dei contratti pubblici, normativa tecnica edilizia, normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, e conoscenza delle procedure amministrative Enti pubblici;
- Ottima conoscenza software di computer grafica, (rendering) e redazione di elaborati tecnici planivolumetrici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Altre competenze informatiche possedute

. Realizzazione di elaborati tecnico/ architettonici 2D, 3D e restituzione grafica. Rilievi dal vero per mezzo dell'ausilio di scanner 3d.

. Ottima conoscenza software:
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE;
ADOBE PHOTOSHOP;
ARC- SOFT PHOTOIMPRESSION;
CORELDRAW;
AUTOCAD;
3D MAP;
RINOCEROS;
CINEMA 4D;
ART-LANTIS 4.5.;
SKETCHUP;
LIGHT WAVE;
GIS;

INTERNET EXPLORER;
PHOTOMETRIC.

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini;

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo



Firma